



SISTEM ZA UČINKOVITO IN TRANSPARENTNO PROIZVODNJO
ECOTrail SISTEM

NAVODILA ZA UPORABO

ECOTrail LAB

Labena d.o.o.

Naložbo sofinancira RS in EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (www.eu-skladi.si)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

Kazalo

Kazalo	2
1. Uvod	4
1.1. Uporaba programa in komu je namenjen	4
2. Sistemski moduli	5
2.1. Avtentifikacija in upravljanje z uporabniki.....	5
2.1.1. Avtentifikacija - Prijava	6
2.1.2. Avtentifikacija – Pozabljeno geslo	7
2.1.3. Avtentifikacija- Ponastavitev gesla (preko elektronske pošte).....	8
2.1.4. Avtentifikacija- Ponastavitev novega gesla	9
2.1.5. Dovoljenja	9
2.1.6. Upravljanje z uporabniki	10
2.1.6.1. Upravljanje z uporabniki – Dodaj novega uporabnika.....	10
2.1.6.2 Upravljanje z uporabniki – Urejanje uporabnika	11
2.1.6.3. Upravljanje z uporabniki – Sprememba gesla	12
2.2 Inventar	13
2.2.1. Inventar – Uporaba filtra	14
2.2.2. Inventar - Izvoz informacij o orodju	15
2.2.3. Inventar – Podrobnosti orodja.....	16
2.2.3.1. Inventar – Matrična karta orodja – Začnite z novo akcijo	17
2.2.3.2. Inventar – Matrična karta orodja – Trenutno število ciklov	18
2.2.3.3. Inventar – Matrična karta orodja – Produkti, ki jih orodje izdeluje	19
2.2.3.4. Inventar – Matrična karta orodja – Dokumentacija o orodju	20
2.2.3.5. Inventar – Matrična karta orodja – Prezem orodja	21
2.2.3.6. Inventar – Matrična karta orodja – Lokacija orodja	22
2.2.3.7. Inventar – Matrična karta orodja – Lokacija orodja – Urejanje lokacije	23
2.2.4. Inventar – Revizijska sled	25
2.2.4.1. Inventar – Revizijska sled – Izvoz revizijske sledi.....	26
2.2.4.2. Inventar – Revizijska sled – Podrobnosti revizijske sledi.....	27
2.2.5. Inventar – Tisk QR kode	28
2.3. Akcije	29
2.3.1. Akcije – Uporaba filtra v tabeli.....	30
2.3.2. Akcija: Servis	31
2.3.2.1. Akcija: Servis - Podrobnosti	31

2.3.2.1.1. Akcija: Servis - Podrobnosti – Servisni seznam.....	33
2.3.2.1.2. Akcija: Servis - Podrobnosti – Servis: Slike in opombe	34
2.3.2.1.3. Akcija: Servis - Podrobnosti – Konzervacija orodja.....	35
2.3.2.2. Akcija: Servis – Urejanje statusa servisa	35
2.3.2.3. Akcija: Servis – Začinite z novo akcijo servis, preko strani Akcije	36
2.3.2.3.1. Akcija: Servis - Začnite nov servis, status ZAKLJUČENO.....	37
2.3.2.3.2. Akcija: Servis – Začnite nov servis, status servisa NI ZAKLJUČENO	37
2.3.2.4. Akcija: Servis – Odstranite servis na orodju	38
2.3.3. Akcija: Poseg	39
2.3.3.1. Akcija: Poseg – Podrobnosti.....	39
2.3.3.1.1. Akcija: Poseg - Podrobnosti – Servisni seznam.....	40
2.3.3.1.2. Akcija: Poseg - Podrobnosti – Slike in opombe.....	41
2.3.3.2. Akcija: Poseg – Urejanje.....	41
2.3.3.3. Akcija: Poseg – Začni novo akcijo poseg	42
2.3.3.4. Akcija: Poseg – Odstrani poseg na orodju	43
2.3.4. Akcija: Tranzit.....	44
2.3.4.1. Akcija: Tranzit - Podrobnosti.....	44
2.3.4.1.1. Akcija: Tranzit - Podrobnosti – Dnevnik zgodovine prenosov	45
2.3.4.1.2. Akcija: Tranzit - Podrobnosti - Status tranzita	46
2.3.4.1.2.1. Akcija: Tranzit- Podrobnosti – Zgodovina statusa za obliko tranzita SPREMEMBA NA ORODJU ter PREGLED ORODJA	47
2.3.4.1.2.2. Akcija: Tranzit – Podrobnosti – Zgodovina stanj za obliko tranzita OPTIMIZACIJA	48
2.3.4.1.2.3. Akcija: Tranzit - Podrobnosti - Zgodovina stanj za obliko tranzita POPRAVILO ...	49
2.3.4.1.3. Akcija: Tranzit - Podrobnosti - Transport.....	50
2.3.4.2. Akcija: Tranzit – Urejanje tranzita.....	51
2.3.4.3. Akcija: Tranzit – Začni novo akcijo tranzit.....	52
2.3.4.4. Akcija: Tranzit – Odstranite tranzit orodja.....	53
2.4. Aplikacija za skeniranje QR kode orodja	54
2.4.1. Aplikacija za skeniranje QR kode – Avtentifikacija	55
2.4.2. Aplikacija za skeniranje QR kode – Skeniranje orodja	56
2.4.3. Aplikacija za skeniranje QR kode – Matrična karta orodja	56

1. Uvod

Namen programa je omogočiti lažji pregled in upravljanje z inventarjem tovarniških orodij, voditi evidenco nad fizično lokacijo orodji znotraj skladišč in drugih objektov. Cilj je razbremeniti vsakodnevno komunikacijo med vodjo projekta in vodjo vzdrževanja (skladiščenja), zato bo aplikacija uporabljena kot digitalni dnevnik s popisom vseh akcij, izvedenih na posameznem orodju.

Sistem bo vseboval fizične specifikacije tovarniških zmogljivosti, uporabniki pa bodo lahko natančno določili mesto kjer je orodje shranjeno. V primeru, da je orodje že v uporabi, bodo uporabniki lahko videli, kdo z orodjem operira, katere akcije se na njem vršijo in kakšen je trenutni status akcije na orodju.

Akcije na orodju delimo na tri kategorije:

- Poseg;
- Servis;
- Tranzit;

Sistem bo dokumentiral in beležil stanje orodja, ustrezno z akcijami, ki se na njem izvajajo. Za vsako orodje vneseno v inventar bo sistem beležil zgodovino (Revizijsko sled) vseh akcij, izvedenih na orodju. Uporabniki bodo lahko do zgodovine orodja dostopali in si ogledali podrobnosti za vse akcije, ki so se na orodju izvršile.

Sistem bo nadzoroval tudi dovoljenja dostopanj do podatkov. Regulacija do katerih informacij imajo uporabniki dostop glede na vrsto uporabniškega profila.

1.1. Uporaba programa in komu je namenjen

Program naj bi uporabljalo osebje zaposleno v tovarni. Najverjetneje bodo do programske opreme dostopali iz namiznega ali prenosnega računalnika. Pričakovana skupina uporabnikov ni nujno tehnično podkovana, zato program ni tehnično zahteven. Starost uporabnikov, ki bodo programsko rešitev uporabljali ocenjujemo med 30 in 60 let.

Tovarniško osebje dela s približno 450 različnimi orodji.

2. Sistemski moduli

- Avtentifikacija in Upravljanje z uporabniki:
- Dovoljenja;
 - Upravljanje z uporabniki CRUD;
 - Osnovna Avtentifikacija z vnosom elektronskega naslova in gesla/ Pozabljeno geslo.
- Inventar:
 - Osnovni pregled Ogled/ Urejanje/ Ustvaritev/Arhiviranje orodji;
 - Uporaba brskalnika in filtra glede na določene parametre;
 - Ogled statusa;
- Akcije:
 - Poseg;
 - Servis;
 - Tranzit;
- Aplikacija za skeniranje QR kode:
 - Avtentifikacija;
 - Skeniranje kode orodja;

2.1. Avtentifikacija in upravljanje z uporabniki

Za prijavo v sistem mora uporabnik navesti sledeče informacije:

- E-mail;
- Geslo;
- Ime;
- Priimek;
- Vrsta uporabnika:
 - Administrator;
 - Super uporabnik;
 - Uporabnik;

Podrobnejša razlaga navedenih podkategorij je razložene spodaj:

1. Avtentifikacija -Funkcije, ki bodo uporabniku omogočale prijavo v sistem.
2. Dovoljenja – Regulacija dostopa uporabnikov do podatkov.
3. Upravljanje z uporabniki - funkcije, ki bodo uporabnikom z dovoljenjem omogočile urejanje podatkov drugih uporabnikov.

2.1.1. Avtentifikacija - Prijava



The screenshot shows a login interface with the title 'Prijava' and subtitle 'PRIJAVA V RAČUN'. It features two input fields: 'Elektronski naslov' (Email) and 'Geslo' (Password). Below these is a blue button labeled 'PRIJAVA'. At the bottom, there is a link that says 'Ste pozabili geslo?' (Forgot password?).

Slika 1.1 Prijavna stran

Za prijavo v sistem mora uporabnik zagotoviti naslednje:

- Elektronski naslov;
- Geslo;
- Nov uporabnik mora biti v sistem dodan predhodno, preko strani *Upravljanje z uporabniki* (Vnos novega uporabnika v sistem lahko naredita administrator in super uporabnik);
- Uporabnik mora ob prijavi vnesti delujoč elektronski naslov in geslo. Prijava je omogočena v primeru, da je uporabnik pred tem že vnesen znotraj sistema na seznam registriranih uporabnikov.
- V primeru, da so bili vsi vneseni podatki pravilni, prijavo v sistem zaključimo s klikom na *prijava*.
- Če uporabnik ob prijavi ni vnesel pravih informacij oziroma ga sistem ne prepozna znotraj obstoječe baze podatkov bo uporabnik o tem obveščen. Vstop v sistem bo uporabniku onemogočen, ostal bo na prijavni strani.

2.1.2. Avtentifikacija – Pozabljeno geslo

Ste pozabili geslo?

ZAHTEVAJTE NOVO GESLO

Vnesite svoj e-poštni naslov. Prejeli boste e-poštno sporočilo z navodili za ponastavitev gesla.

Elektronski naslov

ZAHTEVAJTE NOVO GESLO

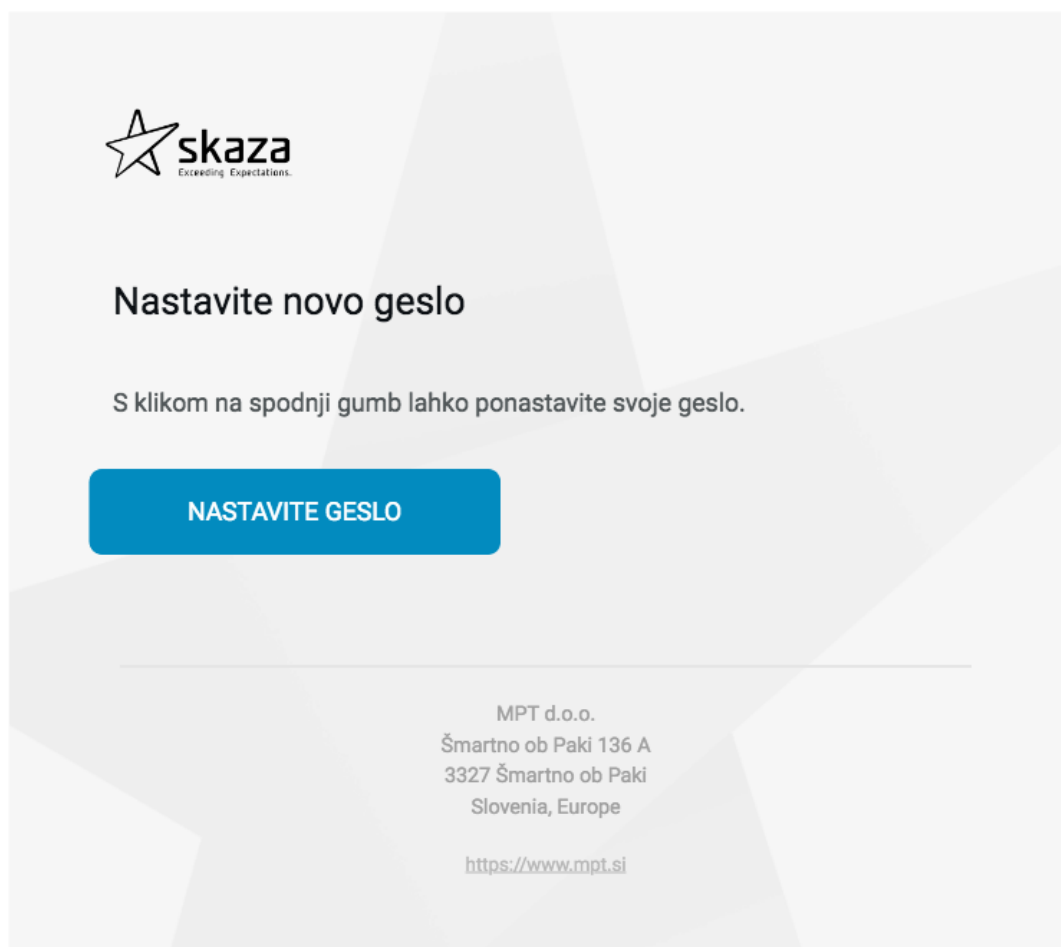
Prijava

Slika 1.2 stran: Pozabljeno geslo

S klikom na gumb “ste pozabili geslo?” “na prijavnici strani, bo uporabnik preusmerjen na stran: “Ste pozabili geslo?”. Uporabnik mora za ponastavitev gesla vpisati naslednje podatke:

- Elektronski naslov;
- S klikom na “zahtevajte novo geslo”, bo na elektronski naslov uporabnika poslana povezava za ponastavitev gesla. S klikom na povezavo bo uporabnik preusmerjen na prijavno stran.
- V primeru, da uporabnikov elektronski naslov znotraj baze uporabnikov ne obstaja, bo uporabnik prejel obvestilo, da se mora za prijavo v sistem posvetovati z administratorjem.

2.1.3. Avtentifikacija- Ponastavitev gesla (preko elektronske pošte)



Slika 1.3 Ponastavitev elektronskega naslova (preko elektronske pošte)

Ko uporabnik sproži postopek pozabljenega gesla, preko vnosa svojega e- naslova, prejme zgoraj prikazano sistemsko sporočilo. Postopek nadaljuje kot je opisano v nadaljevanju:

- S Klikom na gumb "nastavite geslo" bo uporabnik preusmerjen nazaj na stran "ponastavitev gesla".
- Uporabnik mora na povezavo klikniti v določenem času od prejete sporočila v nasprotnem primeru bo povezava samodejno razveljavljena. Če je povezava razveljavljena mora uporabnik ponoviti celoten postopek na prijavi strani s klikom na "ste pozabili geslo?".

Zgoraj prikazana e-poštna predloga, bo uporabljena za izvajanje vseh elektronskih obvestil, ki bodo poslana uporabnikom (Slika 1.3).

Spodaj navedeni elementi predloge se bodo spreminjali glede na vrsto prejete elektronske pošte.

- Naslov e-pošte -> besedilo »Nastavite svoje geslo«;
- Telo e-pošte -> besedilo »Kliknite spodnji gumb, da dokončate ustvarjanje vašega računa.
- Gumb za poziv k dejanju -> besedilo -gumb "Ponastavitev gesla";

2.1.4. Avtentifikacija- Ponastavitev novega gesla

Slika 1.4 Nastavite novo geslo

Uporabnik prejme elektronsko sporočilo, kjer mora klikniti “NASTAVITE GESLO”, s klikom je uporabnik preusmerjen na stran “Nastavite novo geslo”. Znotraj okenca za nastavitev gesla je potrebno vnesti naslednje podatke:

- Uporabnik mora ustvariti novo geslo, ki ga vnese v okence “Novo geslo”.
- Novo geslo potrdi tako, da ga ponovno vtipka v okence spodaj.
- Vneseno geslo v obeh okencih mora ustrezati navedenim zahtevam. Vsebovati mora več kot osem znakov ter vsaj eno veliko začetnico.
- S klikom na gumb “PONASTAVITEV GESLA”, bo uporabnik preusmerjen nazaj na prijavno stran, kjer nadaljuje z osnovnim avtentifikacijskim postopkom.

2.1.5. Dovoljenja

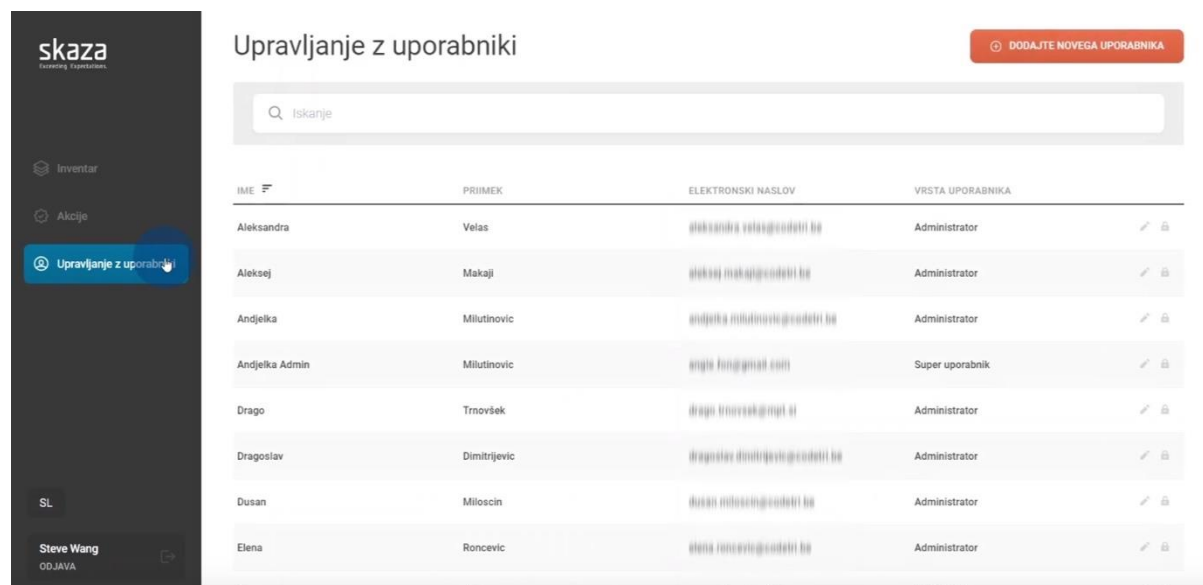
Sistem je razvit tako, da ima vsak uporabnik omogočen določen nabor dovoljenj. Uporabniki ne bodo smeli urejati vsakega posameznega dovoljenja drugih uporabnikov. Namesto tega bodo na strani *Upravljanje uporabnikov* lahko izbirali stopnjo dostopa uporabnika, ki je vnaprej določen nabor najpogostejše povezanih dovoljenj za tri tipe uporabnikov.

Sistem bo uporabnikom omogočal:

- Dostop do različnih segmentov na straneh sistema (Inventar, Akcije, Upravljanje z uporabniki);

- Dovolj uporabniku določena dejanja na zavihkih platforme, medtem ko drugim uporabnikom prepove določen nivo nadzora;
- »Raven dostopa« ali dovoljenja za 3 vrste uporabnikov: **Administrator** (najvišja raven dostopa), **Super uporabnik** (srednja raven dostopa) in **Uporabnik** (osnovna raven dostopa);
- Če je potrebno dovoljenja za določeno vrsto uporabniškega profila spremeniti, je to potrebno narediti s sistemskimi konfiguracijami v kodi programa.

2.1.6. Upravljanje z uporabniki



Slika 1.5 Upravljanje z uporabniki

Stran *Upravljanje z uporabniki* prikazuje tabelo s seznamom vseh uporabnikov, ki so registrirani znotraj sistema. Ta stran omogoča nazoren pregled nad vsemi uporabniki. Stran *Upravljanje z uporabniki* je na voljo samo uporabnikom z vrsto profila: Administrator in Super uporabnik.

Do strani lahko dostopajo in podatke tudi urejajo samo uporabniki z Administratorskim profilom.

Glavna tabela za upravljanje uporabnikov omogoča naslednje funkcije:

- V tabeli si lahko ogledate vse registrirane uporabnike na platformi z naslednjimi informacijami: Ime, priimek, E-pošta, vrsta uporabniškega profila;
- Administrator lahko podatke uporabnika ureja s klikom na "Uredite" - simbol svinčnika v razpredelnici desno.
- S klikom na simbol ključavnice v razpredelnici desno, lahko Administrator spremeni uporabnikovo geslo.
- Če želite dodati novega uporabnika, kliknete na gumb "DODAJTE NOVEGA UPORABNIKA" v zgornjem desnem kotu.

2.1.6.1. Upravljanje z uporabniki – Dodaj novega uporabnika

Slika 1.6 Upravljanje z uporabniki – Dodaj novega uporabnika

S klikom na gumb “Dodajte novega uporabnika” v zgornjem desnem kotu strani *Upravljanje z uporabniki*, se pojavi okence “Dodajte novega uporabnika”. Vnesti je potrebno naslednje informacije:

- Veljaven elektronski naslov;
- Ime in priimek uporabnika;
- Označiti je potrebno vrsto uporabnikovega profila: Administrator, Super uporabnik, Uporabnik;

2.1.6.2 Upravljanje z uporabniki – Urejanje uporabnika

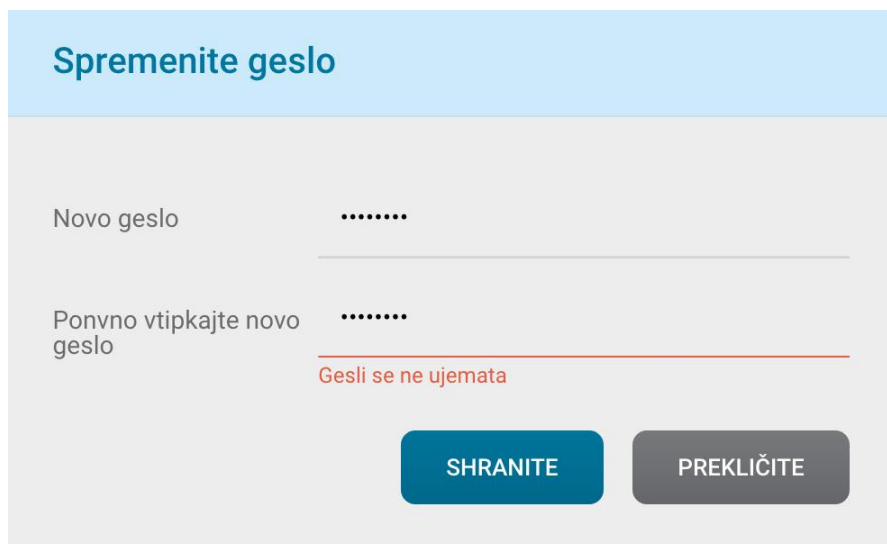
Slika 1.7 Upravljanje z uporabniki – Urejanje z uporabniki

Podatke uporabnika lahko Administrator ureja na strani *Upravljanje z uporabniki*, s klikom na simbol svinčnika v razpredelnici desno. Pojavi se okence “Uredite uporabnika”. Administrator lahko:

- Spreminja ime in priimek uporabnika;

- Spreminja vrsto uporabniškega profila (Administrator, Super uporabnik, Uporabnik). Posodobitev bo vidna v roku ene ure od ponovne prijave uporabnika katerega vrsta profila je bila spremenjena.
- Administrator ne more spreminjati elektronskega naslova uporabnikov, lahko pa to po dogovoru naredi razvojna ekipa programa.

2.1.6.3. Upravljanje z uporabniki – Sprememba gesla



Spremenite geslo

Novo geslo

Ponovno vtipkajte novo geslo

Gesli se ne ujemata

SHRANITE PREKLIČITE

Slika 1.8 Upravljanje z uporabniki- Sprememba gesla

Administrator lahko spremeni uporabnikovo geslo na strani *Upravljanje z uporabniki*, s klikom na simbol ključavnice v razpredelnici desno. Pojavi se okence za spremembo gesla. Omogočeno je:

- Vpis novega gesla v vrstico "Novo geslo".
- Potrditev novega gesla s ponovnim vnosom v polje "ponovno vtipkajte novo geslo".
- V obeh poljih mora vneseno geslo ustrezati sistemskim regulacijam glede nastavitve gesla.
- S klikom na "Prekličite" bo okence izginilo, ustvarjene ne bodo nobene spremembe.
- S klikom "Shranite", bo okence izginilo, uporabnikovo geslo bo spremenjeno.

2.2 Inventar

Eden glavnih ciljev programa je omogočiti digitalizacijo tovarniškega inventarja, kjer vse podatke o orodjih hranimo na enem mestu. Trenutno se evidenca orodij vodi ročno na papirju ter natisnjenih preglednicah, kar povzroči veliko človeških napak ter upočasni postopek.

KODA ORODJA	NAZIV ORODJA	IME PRODUKTA	LASTNIK ORODJA	ORODJAR	STANJE
andja test admin permission code222			andja test admin permission owner		Ni v akciji
120xy	345		Steven		Konzervirano
123	456	345	Andja test permission user		V akciji
HH2	H20		Had	Homer	V akciji
42	Handle03				V akciji
EZ450IT	In Elect 450	Planes	Dragoslav	Sumkomo	V akciji
24122020	Komodo		Olgi	D&D	Ni v akciji
Test Andja - Koda orodja	Test Andja - Naziv orodja	ddd	Andja Lastnik orodja	Aandja Orodjar	Konzervirano
107	Test1		Enger	Stevenson	Ni v akciji
101220	Victory 350	Viva Bowl	Dragoslav	Enger	V akciji

Slika 1.9 Inventar, tabela orodji

Osnovna stran programa je INVENTAR. Tabela na strani *Inventar* prikazuje vsa orodja, ki so shranjena v bazi. V tabeli so za posamično orodje navedene naslednje informacije:

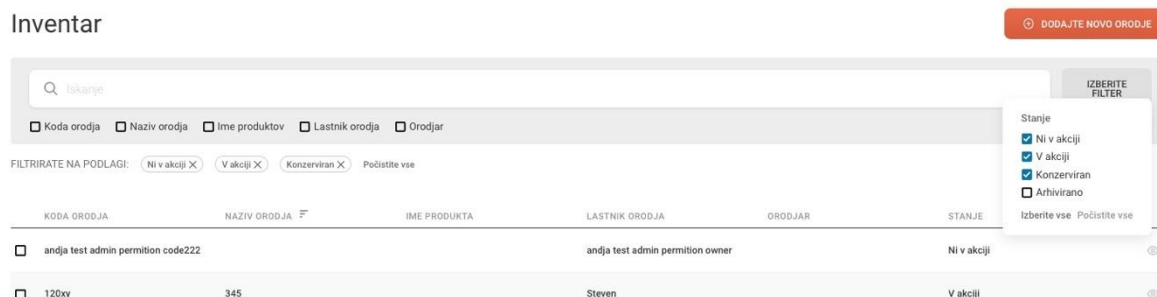
- Koda orodja
 - Kodo vnese uporabnik in ni računalniško generirana. Osebe v tovarni bo kodo orodja uporabljalo za lažje pridobivanje informacij o orodju.
- Ime orodja
- Ime produkta
 - Seznam produktov, ki jih orodje izdeluje;
- Lastnik orodja
 - Lastnik orodja- ni povezano z uporabniki programa;
- Orodjar

Izdelovalec orodja.

- Stanje (orodja)
 - Orodje je lahko v enem izmed stanj: V akciji/ ni v akciji, konzervirano ali arhivirano.
- Za iskanje posameznega orodja v inventarni tabeli lahko uporabnik uporabi filter, ter orodja išče glede na predlagane parametre;
- Orodja lahko poišče glede na naziv orodja, s klimo na napis “Naziv orodja” v razpredelnici.
- Novo orodje uporabnik vnese s klikom na “DODAJTE NOVO ORODJE” v zgornjem desnem kotu.
- Posamična orodja lahko v tabeli desno, poleg kode orodja, označimo ter izvozimo v *.xlsx ali *.csv formatu. Podatki bodo poslani na uporabnikov elektronski naslov.

- Z uporabo brskalnika in filtra si lahko uporabnik ogleda različne segmente v tabeli.

2.2.1. Inventar – Uporaba filtra

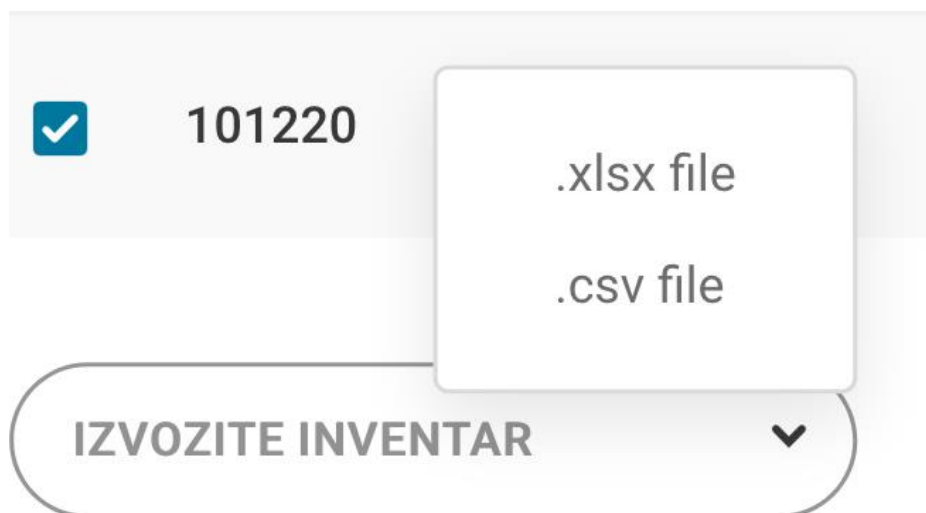


Slika 1.10 Inventarna tabela – Uporaba filtra

Uporabnik lahko označi omejen prikaz orodji v Inventarni tabeli z uporabo sledečih parametrov:

- Uporabnik lahko uporabi brskalnik orodji glede na sledeče parametre:
 - Koda orodja;
 - Naziv orodja;
 - Ime produkta;
 - Lastnik orodja;
 - Orodjar;
- Uporabnik lahko pri iskanju uporabi tudi filter, za prikaz glede na stanje orodji:
 - Ni v akciji;
 - V akciji;
 - Konzervirano;
 - Arhivirano;
- Z uporabo brskalnika brez označbe dodatnih filtrov uporabnik brska med vsemi orodji v tabeli.
- Z označbo enega ali več filtrov bodo v razpredelnici prikazana zgolj orodja, ustrezna glede na označene filtre ter glede na vnesene podatke v brskalniku.
- Privzeto so vnaprej izbrani filtri *ni v akciji*, *v akciji* in *konzervirano*. Uporabnik ob vstopu na stran Inventar vidi vsa orodja, ki niso označena kot *arhivirana*.
- Z izbiro ene od možnosti filtriranja stanja bo seznam prilagojen, da bodo vidna samo orodja v izbranem stanju;
- S klikom na gumb »Izberi vse« v spustnem seznamu bodo za prikaz izbrani vsi elementi (vsa stanja);
- S klikom na gumb »Počisti vse« v spustnem seznamu bodo vsi označeni elementi preklicani;
- Če uporabnik izbere možnost filtriranja, bo izbor filtriranja viden pod poljem za vnos v brskalnik. Izbran filter bo v vrstici "Filtriranje na podlagi" vpisan v oblačku ter označen z X. Na ta način je uporabniku omogočen lažji pregled nad tem katere parametre trenutno uporablja za filtriranje iskanega orodja.
- S klikom na gumb X izbranega oblačka, bo uporabnik iz iskanja odstranil parameter filtriranja. To dejanje je enakovredno preklicu izbire elementa s spustnega seznama s filtrom;
- Ko uporabnik izbere svoje filtrirne parametre in vnese svojo poizvedbo v brskalnik, se seznam tabel orodij posodobi ter prikaže zgolj željeno poizvedbo.

2.2.2. Inventar - Izvoz informacij o orodju



Slika 1.11 Inventarna tabela – Izvoz podatkov

Uporabnik lahko izvozi podatke navedene v inventarni tabeli.

- S klikom “Izvozi iz inventarja” bo na elektronski naslov uporabnika poslan seznam iz tabele orodji v izbranem formatu (.xlsx ali .csv)
- Funkcija *izvoz*, prenese vse podatke, ki so prikazani v tabeli, razporejeni glede na uporabo označenih možnosti filtriranja.
- Možen je tudi izvoz podatkov posamičnega orodja. Z oznako okenca na levi strani ob kodi orodja, lahko označimo posamična orodja za katera želimo izvoziti inventar.

2.2.3. Inventar – Podrobnosti orodja

Slika 1.12 Inventar – Podrobnosti orodja

S klikom na simbol očesa v razpredelnici desno, lahko preverimo podrobnosti izbranega orodja. Odpre se matrična karta orodja, kjer so navedene sledeče informacije:

- Matrična karta orodja:
 - V okencu zgoraj desno, so navedeni osnovni podatki izbranega orodja;
 - Lastnik orodja – uporabniku omogoča vnos imena lastnika orodja.
 - Orodjar – uporabniku omogoča vnos imena izdelovalca orodja.
 - Koda orodja – Je obvezen vnos. Znotraj programa lahko obstaja zgolj ena in se v bazi ne sme ponoviti, kar pomeni, da na platformi ne more biti dveh orodij z enako kodo. Uporablja se za enostavno prepoznavanje orodji;
 - Inventarna številka - inventarna številka se uporablja za interno oznako orodja v podjetju;
 - Število gnezd – Število gnezd, je število produktov, ki jih orodje izdelava v enem ciklu.
 - Število izdelanih produktov –
 - Življenjska doba orodja – pove maksimalno število ciklov, ki jih lahko orodje opravi dokler ni več primerno za uporabo.
 - Servisni cikel – Je obvezen vnos. Servisni cikel pove število ciklov, ki jih lahko orodje opravi preden mora biti servisirano.
 - Trenutno število ciklov - pove trenutno število opravljenih ciklov (šteje se število od zadnjega opravljenega servisa).
 - Celokupno število ciklov – Pove število vseh opravljenih ciklov, ki jih je orodje opravilo odkar je v uporabi.
- Mere orodja:

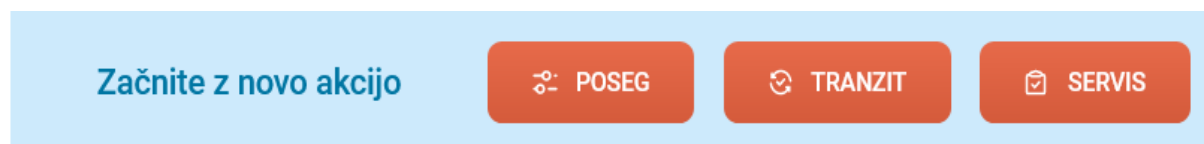
Ta razdelek opisuje fizične lastnosti orodja;

- Višina - višina orodja;
 - Širina - širina orodja;
 - Med vodili - merjenje orodja med vodili;
 - Teža - teža orodja;
- Produkti, ki jih orodje izdeluje:
 - Seznam produktov, ki jih orodje lahko izdelata;
 - Vsak produkt je opisan z imenom in šifro produkta;
- Dokumentacija o orodju:

Dodatne priloge, ki opredeljujejo orodje;

 - Orodjarske zahteve - dokument, ki opisuje zahteve orodja;
 - Načrt orodja;
 - Načrt izdelka – opisuje oblikovne značilnosti produkta, ki ga orodje izdeluje.
 - Konstrukcija orodja- opisuje kako je orodje konstruirano.
- Prezem orodja:
 - Tekom uporabe se lahko na orodju izvajajo različni posegi oziroma "akcije" (poseg / servis / tranzit). Program hrani seznam vseh sprememb orodja;
 - Ta razdelek bo natančneje opisan v nadaljevanju;
- Lokacija orodja:
 - Okence o lokaciji orodja vsebuje podatke o fizični lokaciji orodja v tovarni;
 - Ta razdelek bo podrobneje opisan v svojem oddelku;
- Uporabnik lahko ureja katerokoli polje znotraj matrične karte orodja. S klikom na gumb »SHRANITE« bodo vse vnesene spremembe shranjene;
- S klikom na gumb "ZAVRZITE" bodo vse novo vnesene spremembe izbrisane, informacije o orodju bodo ostale nespremenjene;
- S klikom na gumb "ODSTRANI ORODJE" se pojavi okence "Ali ste prepričani" uporabnika vpraša ali je prepričan, da želi odstraniti orodje s seznama inventarja.
 - S klikom na možnost "DA" v pojavnem okencu bo orodje odstranjeno. Podatki o odstranjenem orodju bodo ostali shranjeni v bazi, stanje orodja v razpredelnici bo spremenjeno v arhivirano.
 - S klikom na "PREKLIČITE", v pojavnem oknu, orodje ostane na seznamu inventarja nespremenjeno;
- Za vrnitev uporabnika na stran Inventar, v spodnjem levem kotu kliknemo "NAZAJ NA INVENTAR";

2.2.3.1. Inventar – Matrična karta orodja – Začnite z novo akcijo



Slika 1.13 Inventar – Matrična karta orodja – Začnite z novo akcijo

Zgoraj desno, znotraj Matrične karte orodja, lahko uporabnik za izbrano orodje izbere novo akcijo:

- S klikom na gumb “POSEG”, se v sekciji AKCIJE odpre nova stran “Poseg” za izbrano orodje.
- S klikom na gumb “TRANZIT”, se v sekciji AKCIJE odpre nova stran “Tranzit” za izbrano orodje.
- S klikom na gumb “SERVIS”, se v sekciji AKCIJE odpre nova stran “Servis” za izbrano orodje.

2.2.3.2. Inventar – Matrična karta orodja – Trenutno število ciklov

Trenutno število ciklov	5
DODAJTE CIKLE	PONASTAVITEV CIKLE

Celokupno število ciklov
1574

Slika 1.14 Inventar – Trenutno število ciklov

V okencu Trenutno število ciklov, uporabnik beleži naslednje podatke:

- V polju za vnos trenutnega števila ciklov je dokumentirano trenutno število ciklov, ki jih je orodje opravilo, od zadnjega servisnega cikla;
- S klikom na gumb DODAJTE CIKLE, se pojavi novo okno, v katerega uporabnik vnese število novih ciklov, ki jih je orodje opravilo (npr. dnevno lahko dodajamo št. opravljenih ciklov orodja).
 - Ko je v pojavno okno vneseno novo število ciklov, se za vneseni znesek povečata številki »Trenutno število ciklov« in »Celokupno število ciklov«;
 - Ko “Trenutno število ciklov” doseže število, ki je enako ali večje od števila servisnih ciklov, se pojavi opozorilo, ki uporabnika obvestil, da je orodje potrebno servisirati;
- S klikom na gumb PONASTAVITEV CIKLE se trenutno število ciklov izniči na 0 in začne šteti od začetka. Celokupno število ciklov se pri tem ne izniči in ostane enako;

2.2.3.3. Inventar – Matrična karta orodja – Produkti, ki jih orodje izdeluje

PRODUKTI, KI JIH IZDELUJE ORODJE		DODAJTE NOV PRODUKT
Viva12	345	 
Handle42	334	 
Viva Bowl 2.0	677	 
Tank_Wanda3	946	 
Geenberg_12	115	 

Slika 1.15 Inventar – Produkti, ki jih orodje izdeluje

Okence “Produkti, ki jih orodje izdeluje” prikazuje seznam vseh produktov, ki jih izbrano orodje izdeluje. Uporabnik lahko vnaša naslednje:

- Na seznamu si lahko uporabnik ogleda vse produkte, ki jih izbrano orodje izdeluje. Vsak produkt vnesen na seznam vsebuje naslednje podatke:
 - Ime produkta;
 - Šifra produkta;
- S klikom na gumb “DODAJTE NOV PRODUKT” se prikaže pojavno okno, ki uporabniku omogoča vnos imena in šifre produkta.
 - S klikom na gumb “SHRANITE” bo novi produkt shranjen in vnesen na seznam produktov, ki jih orodje izdeluje;
 - S klikom na gumb “ZAVRZITE” pojavno okno izgine, na seznam ne bo vnesenih novih sprememb;
- Znotraj seznama produktov, s klikom na simbol svinčnika desno, se odpre pojavno okno, ki uporabniku omogoča naslednje:
 - Spremenite lahko ime produkta;
 - Spremenite lahko šifro produkta;
- Produkt iz seznama odstranite s klikom na simbol koša.

2.2.3.4. Inventar – Matrična karta orodja – Dokumentacija o orodju

DOKUMENTACIJA O ORODJU ⓘ

Orodjarske zahteve	Greenfield_Standard_... ✕	DODAJTE DATOTEKO
Načrt orodja	tec_drilling_termino... ✕	DODAJTE DATOTEKO
Načrt izdelka	http://www.mitsubish... ↗ ✕	DODAJTE DATOTEKO
Konstrukcija orodja		DODAJTE DATOTEKO

Slika 1.16 Inventar – Dokumentacija o orodju

Okence “Dokumentacija o orodju” prikazuje vse priložene datoteke za izbrano orodje. Uporabniku je omogočeno sledeče:

- Uporabnik lahko naloži vso potrebno dokumentacijo vezano na orodje. Za posamezno kategorijo lahko vnese enega ali več dokumentov, poljubnega formata s klikom na “DODAJTE DATOTEKO”;
 - Uporabnik lahko izbira, ali želi datoteko naložiti iz računalnika ali preko vnosa URL naslova, s povezavo do željene datoteke.
- Za izbris naložene datoteke iz seznama, kliknite na znak “X” poleg naložene datoteke.
- S klikom na naloženo datoteko se ta samodejno prenese na uporabnikov računalnik;
- S klikom na URL naslov datoteke, se povezava avtomatično odpre v novem zavihku brskalnika

2.2.3.5. Inventar – Matrična karta orodja – Prevzem orodja

PREVZEM ORODJA

Akcije: Transit / Sprememba na orodju

UREDITE

ZAKLJUČENO

Datum

29/03/2021

Naložite

Ni podatkov

Akcije: Poseg

UREDITE

NI ZAKLJUČENO

Datum

17/03/2021

Naložite

Ni podatkov

Slika 1.17 Inventar- Prevzem orodja

Okence “Prevzem orodja” « je povezano z vsemi akcijami, ki se izvajajo na izbranem orodju. Ta segment bomo podrobneje preučili v okviru poglavji posameznih “Akcij”.

Uporabnik lahko v okencu “Prevzem orodja” vidi naslednje informacije:

- Vsak segment (okence) prikazuje vrsto sprejemov, ki se izvedejo ob posamezni akciji na izbranem orodju;
- Za vsak vnesen segment prevzema na seznamu lahko uporabnik vidi naslednje:
 - datum izvedbe prevzema;
 - datoteke, ki so bile naložene med postopkom prevzema;
 - status prevzema;
- Ob vsakem segmentu na seznamu prevzemov, je gumb »UREDITE«. S klikom na gumb bo uporabnik preusmerjen na stran s podrobnostmi o akciji, znotraj katerega je bil dokumentiran postopek prevzema orodja;
- Če je v seznamu prevzemom vnesena sprememba iz akcije “Transit”, bo vnesen celoten seznam sprememb, ki so v postopku nastale?

2.2.3.6. Inventar – Matrična karta orodja – Lokacija orodja

LOKACIJA ORODJA

☐ V tovarni ☒ Podizvajalec

Lokacija orodja **Tecos** ▼

Konzervacija **DA**

Datum **23 Mar 20**

Dodatna opomba

- Boštjan Rupar s.p.
- Orodjarstvo Polovšek
- Panjek Igor s.p.
- Plamingo d.o.o.
- Ramax
- Tecos**
- Plasticom
- Orkaplast

Slika 1.18 Inventar – Lokacija orodja (podizvajalec)

LOKACIJA ORODJA

☒ V tovarni ☐ Podizvajalec

MTP

HALA B

UREDITE LOKACIJO

Konzervacija **DA**

Datum **25 Feb 2021**

Dodatna opomba

Paket vsebuje krhke dele, hranite v pravokotnem položaju.
Embalaža ni odporna na vlago.

Slika 1.18 Inventar – Lokacija orodja (v tovarni)

Okence z informacijo o fizični “lokaciji orodja” uporabniku omogoča voditi evidenco nad informacijami o trenutni lokaciji orodja. Uporabnik lahko označi ali je orodje v tovarni oziroma pri podizvajalcu. Uporabnik lahko izvede naslednja dejanja:

- Označite, ali je orodje »V TOVARNI« ali na lokaciji drugega »PODIZVAJALEC«, izberete eno od možnosti;
- Na podlagi označenega sta uporabniku vidni dve možnosti;
- Kadar je orodje na lokaciji v tovarni lahko uporabnik naredi sledeče:
 - Označi oziroma ogleda si lahko informacije o fizični lokaciji orodja, predstavljeno s seznamom hierarhije lokacij;
 - Uporabnik si lahko ogleda ali spremeni označbo orodja v “KONZERVIRANO”;
 - Zabeležen je datum, ko je bilo orodje označeno, kot konzervirano;

Uporabnik si lahko ogleduje ali spreminja vnesene opombe glede lokacije orodja;

- Če je orodje pri podizvajalcu, lahko uporabnik z njimi komunicira na sledeč način:
 - Uporabnik znotraj spustnega seznama označi ime podizvajalca;
 - Možen je ogled in sprememba datuma, ko je bilo orodje poslano na lokacijo podizvajalca;
 - Uporabnik lahko ureja in si ogleduje vnesene opombe povezane z lokacijo orodja.
- Kadar je orodje v eni izmed oblik Akciji (poseg / tranzit / servis), lahko lokacijo orodja spremenite tako, da vnašate spremembe znotraj akcije, ki se na orodju izvaja (več o tem v poglavju Akcije);

2.2.3.7. Inventar – Matrična karta orodja – Lokacija orodja – Urejanje lokacije

Uredite lokacijo orodja

01	Level	MTP	▼
02	Level	HALA A	▼

SHRANITE

ZAVRZITE

Slika 1.18 Inventar –Lokacija orodja - Urejanje lokacije orodja

Če je orodje v tovarni, si lahko uporabnik ogleda in natančneje označi posamično lokacijsko enoto znotraj tovarne:

- Seznam lokacijskih enot je hierarhično razvrščen znotraj sistema. Uporabnik mora najprej izbrati osnovno lokacijsko enoto s klikom na spustni seznam.
- Ko uporabnik iz spustnega seznama izbere eno od predlaganih enot, se pojavi nov spustni seznam, ki ponudi natančnejšo lokacijsko enoto. Uporabnik lahko označi novo enoto za natančnejšo informacijo o lokaciji;
- Uporabnik lahko shrani lokacijo orodja, tudi če ne označi vseh možnih ravni lokacijskih enot;
- S klikom na gumb »SHRANITE « bodo vse vnesene spremembe shranjene, fizična lokacija orodja bo shranjena v bazi;
- S klikom na gumb »ZAVRZITE« vnesene spremembe ne bodo shranjene.

2.2.4. Inventar – Revizijska sled

Revizijska sled

Spremembe na orodju Dejanje je povzročilo spremembo na orodju

Victory6 Koda orodja: HW2 IZVOZITE REVIZIJSKO SLED

ČASOVNI ŽIG	ELEKTRONSKI NASLOV	POSODOBLJENO	UKREP UPORABNIKA
19/04/2021 10:22	wang.stevew@gmail.com	Orodje	Posodobite
19/04/2021 10:21	wang.stevew@gmail.com	Orodje	Posodobite
19/04/2021 10:19	wang.stevew@gmail.com	Orodje	Posodobite
17/04/2021 13:03	wang.stevew@gmail.com	Orodje	Ustvarite

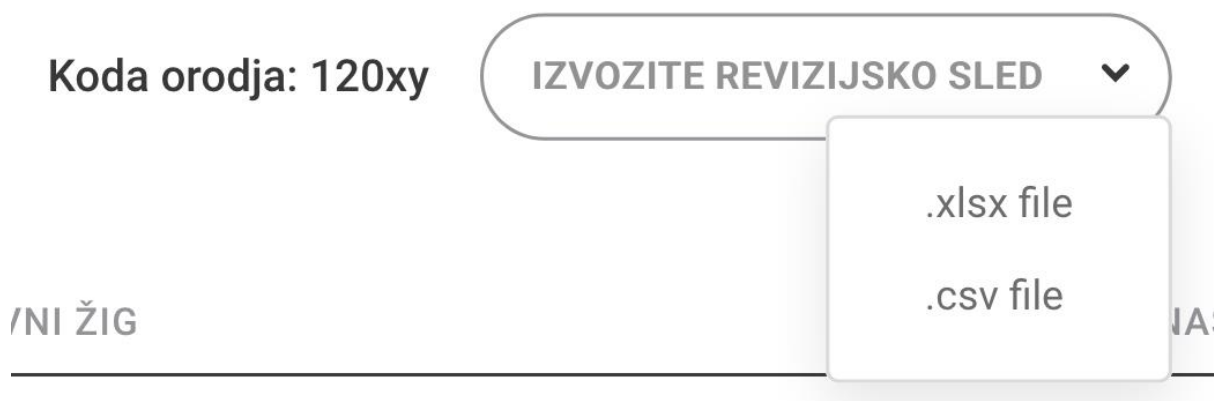
◀ NAZAJ V INVENTAR

Slika 1.19 Inventar – Revizijska sled

Za vsako orodje vneseno v bazo, se beleži revizijska sled vseh sprememb, izvedenih na orodju. Uporabnik lahko znotraj informacij o revizijski sledi ustvari sledeče:

- V zgornjem desnem kotu lahko uporabnik izbira med dvema možnima zavihkoma:
 - Zavihek »Spremembe na orodju«
 - Zavihek »Dejanje, ki je povzročilo spremembe na orodju«
- Zavihek "Spremembe na orodju" uporabniku omogoča ogled nastale revizijske sledi za izbrano orodje;
- Zavihek » Dejanje, ki je povzročilo spremembe na orodju « uporabniku omogoča ogled dnevnika revizijske sledi in sprememb na orodju, ki so posledica izvajanja akcij (poseg/ tranzit/servis);
- V tabeli revizijske sledi lahko uporabnik vidi naslednje informacije:
 - Časovni žig – datum vnesene spremembe;
 - E-naslov uporabnika, ki je spremembo vnesel/ izvedel;
- Ukrep uporabnika - kaj je povzročilo spremembo;
- Na desni strani razpredelnice najdemo simbol očesa za ogled podrobnosti. S klikom nanj, se odpre pojavno okence z dodatnimi podrobnostmi revizijske sledi;

2.2.4.1. Inventar – Revizijska sled – Izvoz revizijske sledi



Slika 1.20 Inventar – Revizijska sled – Izvoz

Uporabnik lahko izvozi tabelo revizijske sledi orodja:

- S klikom na gumb »IZVOZITE REVIZIJSKO SLED« bo na uporabnikov elektronski naslov poslan dokument v izbranem formatu (.xlsx / .csv);
- Izvožena bo celotna tabela revizijske sledi, glede na izbran filter prikaza oziroma označen zavihek (Spremembe na orodju / Dejanje, ki je povzročilo spremembe na orodju);

2.2.4.2. Inventar – Revizijska sled – Podrobnosti revizijske sledi

Revizijska sled - Victory6 Koda orodja: HW2 ×			
ČASOVNI ŽIG 07/05/2021 14:05	ELEKTRONSKI NASLOV wang.stevew@gmail.com	UKREP UPORABNIKA UPDATE	POSODOBLJENO TOOL
Prejšnja vrednost Stanje : V akciji Lastnik orodja : Steven Orodjar : F.Wanda Koda orodja : HW2 Naziv orodja : Victory6 Inventarna številka : 102 Število gnezd : 40 Življenjska doba orodja : 30 Število izdelanih produktov : 100 Servisni cikel : 10 Višina : 1555 mm Širina : 1200 mm Med vodili : 200 mm Teža : 15 kg Orodjarske zahteve : 3oil-containers.jpg Načrt orodja : Načrt izdelka : Konstrukcija orodja : https://www.lambda.sk/produkt/sonifikator-bra... Produkti, ki jih izdeluje orodje : • Viva12 Lokacija orodja : Boštjan Rupar s.p. Datum konzervacije : 17.04.2021 Dodatna opomba :		Nova vrednost Stanje : Konzervirano Število gnezd : 60 Življenjska doba orodja : 100 Število izdelanih produktov : 250 Servisni cikel : 15 Teža : 35 kg Produkti, ki jih izdeluje orodje : • Viva12 • handle3 • Victory_15 • viva_03 Lokacija orodja : MTP->HALA B Datum konzervacije : 22.04.2021	

Slika 1.21 Inventar – Podrobnosti revizijske sledi izbranega orodja

S klikom na simbol očesa v razpredelnici desno, se odpre okence s podrobnostmi revizijske sledi izbranega orodja:

- V naslovu pojavnega okenca so prikazane naslednje informacije:
 - Ime revizijske sledi;
 - Koda orodja, za katero je bila revizijska sled zapisana;
- Vrstico nižje so prikazane naslednje informacije:
 - časovni žig - kdaj je bila revizijska sled zapisana;
 - elektronski naslov - uporabnika, ki je revizijsko sled ustvaril;
 - Ukrep uporabnika – vrsta uporabnikovega ukrepa, razlog zapisa;
 - Posodobljeno – kaj je bilo v postopku spremenjeno;
- Okence je razdeljeno na dve strani. Na levi strani uporabnik spremlja podatke »Prejšnje vrednosti«, na desni »Nove vrednosti«;
- V razdelku »Prejšnje vrednosti« so zabeleženi vsi stari podatki, preden je bila na orodju izvedena sprememba; Informacije, ki so bile posodobljene, so označene z modro barvo;
- V razdelku »Nove vrednosti« se po izvedbi spremembe zabeležijo novi podatki;

2.2.5. Inventar – Tisk QR kode

MERE ORODJA

Višina	120	mm
Širina	15	mm
Med vodili	2	mm
Teža	12	kg

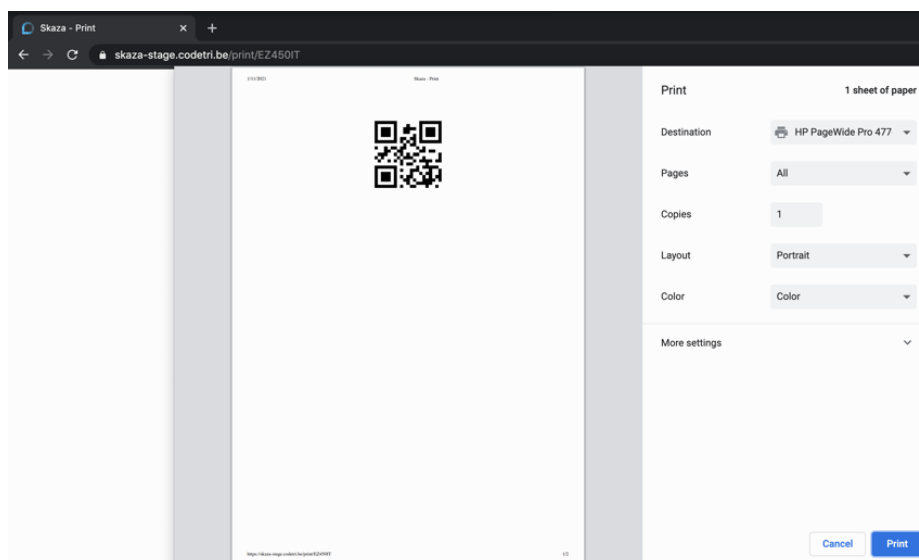
QR KODA

Natisnite QR kodo 



Slika 1.22 - Inventar – Gumb za tisk QR kode

- Znotraj *Matrične karte orodja* ima uporabnik dostop do gumba “natisnite QR kodo”;
- S klikom na gumb, se odpre nov zavihek kjer lahko uporabnik ureja nastavitve tiskanja pri čemer ima možnost predogleda dokumenta;



Slika 1.23 - Inventar – Stran za tisk QR kode

2.3. Akcije

Zavihek Akcije služi pregledu stanja orodji. Orodja imajo lahko različna stanja glede na to ali so na servisu, posegu ali v tranzitu.

Akcije

Začnite z novo akcijo

POSEG TRANZIT SERVIS

Iskanje

Koda orodja Naziv orodja Orodjar Lokacija

FILTRIRATE NA PODLAGI: NI zaključeno X Zaključeno X Servis X Poseg X Tranzit X Pošlite vse

ČASOVNI ŽIG	AKCIJE	KODA ORODJA	NAZIV ORODJA	ORODJAR	LOKACIJA	PRIČAKOVAN DATUM	PREDVIDEN STROŠEK	STANJE
21/05/2021	Tranzit Popravilo	Test Andja - Koda orodja	Test Andja - Naziv orodja	Andja Orodjar	MTP > HALA B	19/05/2021 13:15	€ 13.00	ZAKLJUČENO
11/05/2021	Poseg	Test Andja - Koda orodja	Test Andja - Naziv orodja	Andja Orodjar	MTP > HALA B		/	NI ZAKLJUČENO
27/04/2021	Poseg	107	Test1	Stevenson	Bošjan Rupar S.p.		/	ZAKLJUČENO
27/04/2021	Poseg	1012X	HW2	FWanda	Ramax		/	ZAKLJUČENO
25/04/2021	Tranzit Pregled orodja	42	Handie03		Bošjan Rupar S.p.	29/04/2021 14:00	€ 20.50	NI ZAKLJUČENO
23/04/2021	Poseg	123	456		Orodjarsko Polovšek		/	ZAKLJUČENO
22/04/2021	Tranzit Popravilo	55	Victory2	Enger	Plamingo D.o.o.	29/04/2021 12:00	€ 40.50	ZAKLJUČENO
22/04/2021	Poseg	002	test1		Bošjan Rupar S.p.		/	NI ZAKLJUČENO

Slika 1.24 Akcije – Tabela akcije

Tabela akcije, vsebuje seznam akcij, na orodjih vnesenih v bazi. V tabeli so navedene različne informacije o akcijah na orodju:

Datum pričetka akcije, vrsta akcije, ki jo na orodju izvajamo. Temu sledijo informacije o orodju na katerem se akcija izvaja (koda orodja, ime orodja in orodjarja, lokacija orodja) potem pa še, datum predvidenega zaključka akcije in predviden strošek. Zadnja kolona tabele nam pove stanje, to pa pomeni ali je akcija na orodju že zaključena ali še poteka.

- Časovni žig
 - Označuje datum pričetka akcije;
- Akcija
 - Vrsta akcije - poseg / tranzit / servis; pri tranzitu je označena tudi vrsta tranzita: Sprememba na orodju / Optimizacija / Popravilo / Pregled orodja;
- Koda orodja
 - koda orodja, na katerem se akcija izvaja;
- Ime orodja
 - Ime orodja, na katerem poteka akcija;
- Lokacija
 - Lokacija orodja v času akcije
- Orodjar
 - Izdelovalec orodja;
- pričakovani datum (samo za akcijo tranzit)
 - Predvideni datum vrnitve orodja v tovarno;
- Predvideni stroški (samo za akcijo tranzit)
 - Predvideni stroški nastali v postopku tranzita;
- Stanje

- Stanje nam pove ali je akcija na orodju že zaključena ali še poteka. V tabeli je označeno, kot ZAKLJUČENO- obarvano zeleno ali NI ZAKLJUČENO- obarvano rdeče;

Uporabniku je na strani Akcije omogočeno:

- Filtriranje akcij na podlagi različnih parametrov – podrobneje opisano v nadaljevanju.
- Razvrščanje akcij glede na datum vnosa, s klikom na ikono za razvrščanje poleg stolpca Časovni žig;
- Dodajanje nove akcije na orodje, s klikom na napis »POSEG«, »TRANZIT« ali »SERVIS« v zgornjem desnem kotu;
- Pregled in razporeditev akcij na orodjih znotraj tabele glede na uporabo filtrov in brskalnika.

2.3.1. Akcije – Uporaba filtra v tabeli



Slika 1.25 Akcije – Akcijska tabela –Uporaba filtra

Orodja lahko v tabeli akcije iščemo na enak način kot v tabeli inventar:

- Uporabnik lahko vnose v tabeli filtrira na podlagi naslednjih parametrov:
 - koda orodja;
 - Ime orodja;
 - Orodjar;
 - Lokacija;
- V kolikor uporabnik pred vnosom znakov v polje brskalnika ne označi dodatnih filtriranih elementov, iskalni niz filtrira na podlagi vseh zgoraj omenjenih parametrov.
- Če uporabnik označi eno ali več možnosti filtriranja, bo akcijska tabela vključevala orodja na podlagi izbranih parametrov, ki ustrezajo uporabnikovi poizvedbi v brskalniku;
- Uporabnik lahko izbere eno ali več možnosti filtriranja glede na stanje:
 - Ni zaključeno;
 - Zaključeno;
- Uporabnik lahko izbere eno ali več možnosti filtriranja glede na vrsto akcije:
 - Poseg;
 - Tranzit;
 - Servis;
- Privzeto so vsi filtri (stanj in vrst) vnaprej označeni, kot izbrani. Če uporabnik filtra ne spreminja bodo na strani avtomatično prikazane vse akcije;
- Z izbiro enega od možnosti filtriranja akcije bo seznam spremenjen tako, da bo prikazoval samo orodja, ki so trenutno v akciji izbrani v filtru;
- S klikom na gumb »Izberi vse« v spustnem seznamu bodo izbrane vse ponujene možnosti filtriranja;

- S klikom na gumb »Počisti vse« v spustnem meniju, bodo vse označbe v spustnem seznamu preklicane;
- Če uporabnik izbere možnost filtriranja, bo ta možnost filtriranja vidna pod poljem za vnos v brskalnik. Izbran filter bo vnesen v vrstico "Filtriranje na podlagi" vpisan v oblaku ter označen z X. Na ta način je uporabniku omogočen lažji pregled nad tem katere parametre trenutno uporablja za filtriranje.
- S klikom na gumb X izbranega oblaka, uporabnik iz iskanja odstrani parameter filtriranja. To dejanje je enakovredno preklicu izbire elementa s spustnega seznama s filtrom;
- Ko uporabnik izbere svoje filtrirne parametre in vnese svojo poizvedbo v polje za vnos iskanja (brskalnik), se seznam tabel akcij posodobi ter prikaže zgolj željeno poizvedbo.

2.3.2. Akcija: Servis

Znotraj akcije Servis, uporabniki vnaša podatke orodje, ki je na servisu. Vnese lahko datum servisiranja ter vpisuje spremembe, ki so na orodju nastale pred in med servisom. Uporabnik lahko med drugim spremlja in beleži informacije o konzervaciji orodja.

Slika 1.26 Akcije - Servis – Detajl strani

2.3.2.1. Akcija: Servis - Podrobnosti

Za ogled podrobnosti na strani Akcije, kliknemo na simbol očesa v razpredelnici desno. Odpre se nova stran s podrobnostmi o izbranem orodju, na katerem poteka akcija Servis. Odpre se stran "SERVIS" za izbrano orodje znotraj katere je uporabniku omogočeno sledeče:

- Osnovne informacije:
 - koda orodja; Znotraj programa lahko obstaja zgolj ena in se v bazi ne sme ponoviti. Uporablja se za enostavno prepoznavanje orodji; Na platformi ne more biti dveh orodij z isto kodo
 - Ime orodja – polje se izpolni avtomatično, ko je izbrana pripadajoča koda orodja;
 - Ime serviserja, ki je delo opravil;
 - Trenutno število ciklov – pove število ciklov, ki jih je orodje opravilo od zadnjega servisnega pregleda do tega trenutka. Polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja.

- Celokupno število ciklov- Pove število vseh opravljenih ciklov, ki jih je orodje opravilo odkar je v uporabi. Polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja.
 - Datum pričetka servisa;
 - Datum zaključka servisa;
- Servisni seznam:
 - Znotraj servisnega seznama označimo naloge, ki so bile opravljanje med servisiranjem;
 - Razdelek bo podrobneje opisan v svojem poglavju;
- Slike in opombe;
 - okence omogoča pregled oziroma vnos prilog ter opomb, ki so nastale med postopkom servisiranja orodja;
 - Razdelek bo podrobneje opisan v svojem poglavju;
- Konzervacija orodja:
 - V okencu najdemo podatke o konzervaciji in lokaciji orodja;
 - Razdelek bo podrobneje opisan v svojem poglavju;
- Status servisa - uporabnik mora izbrati eno izmed dveh možnosti:
 - ZAKLJUČENO;
 - NI ZAKLJUČENO;
- Uporabnik lahko ureja katerokoli polje na strani “podrobnosti o servisu” izbranega orodja. S klikom na gumb v spodnjem desnem kotu »SHRANITE SPREMEMBE« bodo vse vnesene spremembe na strani shranjene.
 - Podrobnejša razlaga v zvezi z nekaterimi omejitvami urejanja znotraj akcije servis je opisana v svojem poglavju;
- S klikom na gumb “ZAVRZITE” bodo vse vnesene spremembe preklicane. Podatki o servisu orodja bodo ostali nespremenjeni;
- S klikom na gumb “ODSTRANITE” lahko uporabnik informacije o servisu na orodju odstrani. Postopek bo podrobneje opisan v svojem poglavju;

2.3.2.1.1. Akcija: Servis - Podrobnosti – Servisni seznam

SERVISNI SEZNAM3 Izbrano

Razdiranje orodja	☒
Poliranje	☐
Puščanje vode	☒
Lom zadrževalnikov doliva	☒
Zarib	☐
Potezni mehanizem	☐

Status servisa

☒ **ZAKLJUČENO**

☐ **NI ZAKLJUČENO**

Slika 1.27 Akcije – Akcija: Servis – Servisni seznam

- Servisni seznam vsebuje seznam nalog, ki jih lahko orodjar oziroma serviser opravi v postopku servisiranja orodja;
- Uporabnik lahko v servisnem seznamu s klikom označi naloge, ki so bile opravljene v postopku servisiranja orodja;
- V primeru, da ni bila opravljena nobena od predlaganih nalog, je možno servisni seznam pustiti neoznačen;

2.3.2.1.2. Akcija: Servis - Podrobnosti – Servis: Slike in opombe

The screenshot shows a web interface for adding media and notes to a service record. At the top, the title 'SLIKE IN OPOMBE' is displayed. Below it is a section labeled 'Naložite' (Upload) containing a horizontal bar with two upload slots. The first slot shows a file named '000039.JPG' with a close icon. The second slot shows a URL 'https://skaza-stage....' with a preview icon and a close icon. To the right of these slots is a button labeled 'DODAJTE DATOTEKO' (Add file). Below the upload section is a section labeled 'Dodatne opombe' (Additional notes) containing a large yellow text area with the text 'Puščanje vode pri pokrovu.' (Water dripping from the cover).

Slika 1.28 Akcije – Akcija: Servis – Servis: Slike in opombe

- Nalaganje - Uporabnik lahko v okence "Slike in opombe" naloži dodatno dokumentacijo z informacijami o servisu na orodju. To stori z nalaganjem fotografij ter drugih oblik zapisov sprememb na orodju.
 - Priloge naloži v polje "naložite" s klikom na gumb "DODAJTE DATOTEKO";
 - Uporabnik lahko datoteke naloži z računalnika ali preko vnosa URL naslova; Podrobneje je bil postopek razložen v poglavju: *Inventar – Matrična karta orodja - Dokumentacija o orodju*.
- Za izbris naložene datoteke iz seznama, kliknite na znak "X" poleg naložene datoteke.
- S klikom na naloženo datoteko se ta samodejno prenese na uporabnikov računalnik;
- S klikom na URL naslov, se povezava avtomatično odpre v novem zavihku brskalnika.
- Dodatne opombe - uporabnik lahko vnese opombe tekom servisiranja orodja;

2.3.2.1.3. Akcija: Servis - Podrobnosti – Konzervacija orodja

KONZERVACIJA ORODJA

Konzervacija ☒ DA

Datum 22 Apr 2021

Lokacija orodja

MTP

HALA B

UREDITE LOKACIJO

Slika 1.29 Akcije – Akcija: Servis – Konzervacija orodja in lokacija

- Uporabnik si lahko ogleda ter označi, če je izbrano orodje KONZERVIRANO. Oznako lahko naknadno spremeni;
- Če je orodje KONZERVIRANO s klikom na polje oznako spremenite na “DA” pri čimer se polje obarva zeleno;
- Uporabnik si lahko ogleda oziroma označi datum konzervacije orodja;
 - Uporabnik lahko lokacijo orodja spremeni ter določi, kje je orodje konzervirano; Podrobneje je postopek urejanja lokacije orodja razložen v poglavju *Inventar*;

2.3.2.2. Akcija: Servis – Urejanje statusa servisa

Sestava orodja

Status servisa ☒ ZAKLJUČENO ☐ NI ZAKLJUČENO

KONZERVACIJA ORODJA

Konzervacija ☒ DA

Datum 22 Apr 2021

Lokacija orodja

MTP

HALA B

UREDITE LOKACIJO

NAZAJ NA AKCIJE

SHRANITE ZAVRZITE ODSTRANITE

Slika 1.30 Akcije – Akcija: Servis – Urejanje statusa servisa, označeno kot NI ZAKLJUČENO, ZAKLJUČENO ali KONZERVIRANO

- Kadar želi uporabnik urejati podatke o servisu, ki NI ZAKLJUČEN:
 - spreminja informacije o orodju v povezavi z akcijo servis;

- spreminja lahko vsa polja znotraj informacij o servisu na izbranem orodju;
- Če uporabnik v polju o statusu servisa označi, da servis NI ZAKLJUČEN in klikne SHRANITE:
 - Bodo vnesene spremembe shranjene;
 - Z izjemo v primeru, da uporabnik vnese novo lokacijo oziroma kadar spremeni status konzervacije. Sprememba ne bo shranjena dokler servis na orodju ni označen kot zaključen;
- Kadar uporabnik označi, da je servis na orodju ZAKLJUČEN, in klikne SHRANITE:
 - Bodo vnesene spremembe shranjene;
 - Shranjene bodo tudi vnesene spremembe o lokaciji in konzervaciji orodja;
 - V primeru, da orodje ni označeno kot KONZERVIRANO, bo status orodja spremenjen v NI V AKCIJI;
 - Če je orodje označeno kot KONZERVIRANO bo tudi status orodja spremenjen v KONZERVIRANO;
- Kadar želi uporabnik naknadno urejati servis orodja, ki je označen kot ZAKLJUČENO:
 - Uporabniki ne more spremeniti kode orodja
 - Uporabniku je onemogočeno ponovno spremeniti status servisa v NI ZAKLJUČENO;
 - S klikom na SHRANITE, bodo spremembe shranjene. Z izjemo v primeru vnosa nove lokacija ali sprememb glede konzervacije orodja. V tem primeru spremembe ne bodo shranjene, saj bi se lahko na orodju v trenutku od zadnjega vnosa že izvajala nova akcija označena kot NI ZAKLJUČENO.

2.3.2.3. Akcija: Servis – Začinite z novo akcijo servis, preko strani Akcije

Akcije

Začnite z novo akcijo

POSEG

TRANZIT

SERVIS

Slika 1.31 Akcije – Akcija: Servis – Začni z novo akcijo servis, preko strani Akcije

Matrična karta orodja

Začnite z novo akcijo

POSEG

TRANZIT

SERVIS

Slika 1.32 Akcije – Akcija: Servis - Začni z novo akcijo servis, preko Matrične karte orodja

- Uporabnik lahko na strani Akcije, zgoraj desno ustvari novo akcijo s klikom na gumb »Servis« v okencu »Začni z novo akcijo«, kot je prikazano na sliki 1.31;
- S klikom na gumb »Servis«, se odpre nova stran Servis kamor lahko uporabnik vnaša podatke o servisu na orodju. Podrobneje je uporaba strani Servis razložena v nadaljevanju;
- Informacije, ki so obvezen vnos, kadar želimo na orodju začeti z novo akcijo Servis:
 - Koda orodja – izbor orodja, na katerem se izvaja akcija servis;
 - Začetek servisa – označite datum in vpišite uro začetka servisa;
 - Status servisa – označite ali je servis na orodju ZAKLJUČEN oziroma kadar delo NI ZAKLJUČENO;

- Druga možnost vnosa akcije servis je preko strani *matrične karte orodja*, V zgornjem desnem kotu izberite možnost ZAKNITE Z NOVO AKCIJO, SERVIS, kot je prikazano na fotografiji 1.32;
- Servis bo ustvarjen s klikom na SHRANITE;

2.3.2.3.1. Akcija: Servis - Začnite nov servis, status ZAKLJUČENO

The screenshot shows a web interface for 'Konzervacija Orodja' (Tool Maintenance). On the left, there's a 'Sestava orodja' (Tool Composition) section with a 'Status servisa' (Service Status) toggle set to 'ZAKLJUČENO' (Completed). The main form on the right has a 'Konzervacija' (Maintenance) toggle set to 'DA' (Yes), a 'Datum' (Date) of '22 Apr 2021', and a 'Lokacija orodja' (Tool Location) dropdown menu with 'MTP' selected. Below the dropdown is a 'HALA B' button and a 'UREDITE LOKACIJO' (Edit Location) link. At the bottom, there are three buttons: 'SHRANITE' (Save), 'ZAVRZITE' (Reject), and 'ODSTRANITE' (Delete).

Slika 1.33 Akcije – Akcija: Servis – Začnite z novo akcijo, primer statusa servisa ZAKLJUČENO, status servisiranega orodja KONZERVIRANO;

- Če je uporabnik pred klikom na *shranite*, status servisa označil kot ZAKLJUČENO ali v primeru, da je izbrano orodje označil kot NI KONZERVIRANO:
 - Orodje, na katerem poteka akcija servis, ohrani status NI V AKCIJI;
- Če uporabnik označi orodje kot KONZERVIRANO:
 - Status orodja je spremenjen v KONZERVIRANO;
 - Konzervirano orodje na katerem se je izvajal servis, dobi novo lokacijo, ki je zabeležena na strani Servis, v okencu o konzervacij orodja znotraj polja *lokacija*;

2.3.2.3.2. Akcija: Servis – Začnite nov servis, status servisa NI ZAKLJUČENO

The screenshot shows the same 'Konzervacija Orodja' form, but with the 'Status servisa' toggle set to 'NI ZAKLJUČENO' (Not Completed) and the 'Konzervacija' toggle set to 'NE' (No). The 'Datum' and 'Lokacija orodja' fields remain the same. The bottom buttons are identical to the previous screenshot.

Slika 1.34 Akcije – Akcija: Servis – Začnite z novo akcijo servis, status NI ZAKLJUČENO, Servis orodja z oznako NI KONZERVIRANO;

- Če je uporabnik pred klikom na *shranite*, status servisa označil kot NI ZAKLJUČENO ali v primeru, da je izbrano orodje označil kot NI KONZERVIRANO;
 - Orodje na katerem se izvaja akcija servis dobi nov status: V AKCIJI;

- Če uporabnik orodje označi kot KONZERVIRANO;
 - Če je bila vnesena nova lokacija, sprememba ne bo zabeležena, dokler akcija servis na orodju ni označena kot *zaključena*;
 - Orodje še ni konzervirano zato pridobi nov status V AKCJI.

2.3.2.4. Akcija: Servis – Odstranite servis na orodju



Slika 1.35 Akcije – Akcija: Servis – možnost ODSTRANITE

- S klikom na gumb ODSTRANITE, se odpre pojavno okence, ki uporabnika vpraša »Ali ste prepričani, da želite izbrisati akcijo? «.
 - S klikom na DA, v pojavnem oknu, bo akcija odstranjena iz seznama akcij na strani Akcije;
 - S klikom PREKLIČITE, pojavno okno izgine. Akcija ostane shranjena znotraj seznama akcij;
- Če je bil odstranjen servis orodja označen kot NI ZAKLJUČENO- se status orodja na katerem je bil servis izveden vrne v NI V AKCIJI;
- V primeru, da je bil odstranjen servis orodja označen kot ZAKLJUČENO- se trenutni status in lokacija orodja na katerem je bil odstranjen servis izveden ne spremenita.

2.3.3. Akcija: Poseg

Stran Poseg uporabnikom omogoča beleženje in spremljanje orodja na katerem se izvaja akcija poseg. Na strani je zabeležen datum pričetka posega ter spremembe, ki so na orodju nastale tekom procesa.

Slika 1.36 Akcije- Akcija: Poseg – podrobnosti akcije Poseg;

2.3.3.1. Akcija: Poseg – Podrobnosti

Na strani Akcije, s klikom na simbol očesa v razpredelnici desno, dostopamo do podrobnejših podatkov o akciji poseg. Odpre se nova stran Poseg za izbrano orodje, kjer uporabnik dostopa do naslednjih informacij:

- Osnovne informacije:
 - Koda orodja – Je identifikacijska številka orodja znotraj programa. Obstaja lahko zgolj ena in se v bazi ne more ponoviti. Uporablja se za enostavno prepoznavanje orodji ter povezavo konkretnega orodja s pripadajočo akcijo, ki se na njem izvaja.
 - Ime orodja - polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja;
 - Kdo je izvedel servis? – V polje vnesemo ime serviserja, ki je poseg opravil;
 - Trenutno število ciklov - pove število ciklov, ki jih je orodje opravilo od zadnjega servisnega pregleda do tega trenutka. Polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja;
 - Celokupno število ciklov - Pove število vseh opravljenih ciklov, ki jih je orodje opravilo odkar je v uporabi. Polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja;
 - Datum pričetka servisa –Datum in ura pričetka servisa na orodju;
 - Datum zaključka servisa- Datum in ura, ko je delo na orodju končano;
- Servisni seznam:
 - Znotraj servisnega seznama uporabnik označi naloge, ki so bile opravljanje med servisiranjem;
 - Razdelek bo podrobneje opisan v svojem poglavju;
- Slike in opombe;

- V okencu so preko opomb ter datotek uporabnika in orodjarja zabeležene spremembe, ki so nastale na orodju v postopku servisiranja;
- Razdelek bo podrobneje opisan v svojem poglavju;
- Status servisa – uporabnik mora izbrati eno izmed dveh možnosti:
 - ZAKLJUČENO;
 - NI ZAKLJUČENO;
- Uporabnik lahko ureja katerokoli polje na strani “podrobnosti o posegu” izbranega orodja. S klikom na gumb v spodnjem desnem kotu »SHRANITE SPREMEMBE« bodo vse vnesene spremembe shranjene.
 - Podrobnejša razlaga v zvezi z nekaterimi omejitvami urejanja znotraj akcije poseg je opisana v svojem poglavju;
- S klikom na gumb “ZAVRZITE” bodo vse vnesene spremembe preklicane. Podatki o posegu na orodju bodo ostali nespremenjeni;
- S klikom na gumb “ODSTRANITE” lahko uporabnik informacije o servisu na orodju odstrani. Odpre pojavno okence, ki uporabnika vpraša »Ali ste prepričani, da želite izbrisati akcijo?«.
 - S klikom na DA, v pojavnem oknu, bo akcija odstranjena iz seznama akcij na strani Akcije;
 - S klikom PREKLIČITE, pojavno okno izgine. Akcija ostane shranjena znotraj seznama akcij;

2.3.3.1.1. Akcija: Poseg - Podrobnosti – Servisni seznam

SERVISNI SEZNAM		3 Izbrano
Razdiranje orodja	☒	
Poliranje	☐	
Puščanje vode	☒	
Lom zadrževalnikov doliva	☒	
Zarib	☐	
Potezni mehanizem	☐	

Slika 1.37 Akcije – Akcija: Poseg – Servisni seznam;

- Servisni seznam vsebuje seznam nalog, ki jih lahko serviser opravi v postopku posega na orodju;

- Uporabnik lahko v servisnem seznamu s klikom označi naloge, ki so bile opravljene v postopku posega;
- V primeru, da ni bila opravljena nobena od predlaganih nalog, je možno servisni seznam pustiti neoznačen;

2.3.3.1.2. Akcija: Poseg - Podrobnosti – Slike in opombe



Slika 1.38 Akcije – Akcija: Poseg – Nalaganje datoteke;

- Nalaganje - Uporabnik lahko v okence "Slike in opombe" naloži dodatno dokumentacijo z informacijami o posegu na orodju. To stori z nalaganjem fotografij ter drugih oblik zapisov sprememb na orodju.
 - Priloge uporabnik naloži v polje "naložite" s klikom na gumb "DODAJTE DATOTEKO";
 - Uporabnik lahko datoteke naloži z računalnika ali preko vnosa URL naslova, kadar želi priložiti povezavo do datoteke obstoječe na spletu; Podrobneje je bil postopek razložen v poglavju: *Inventar – Matrična karta orodja - Dokumentacija o orodju*.
- Za izbris naložene datoteke iz seznama, kliknite na znak "X" poleg naložene datoteke.
- S klikom na naloženo datoteko se ta samodejno prenese na uporabnikov računalnik;
- S klikom na URL naslov, se povezava avtomatično odpre v novem zavihku brskalnika
- Dodatne opombe - uporabnik lahko vnese opombe glede opravljenega posega na izbranem orodju;

2.3.3.2. Akcija: Poseg – Urejanje

V primeru urejanja posega, ki je še v postopku in je označen kot NI ZAKLJUČENO;

- Uporabnik lahko ureja orodje na kateremu se izvaja akcija poseg (koda orodja);
- Spreminja lahko vse podatke o posegu na izbranem orodju;

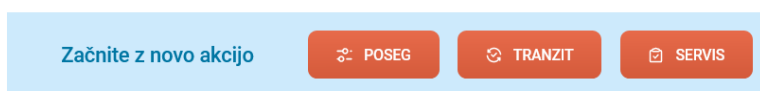
- Če uporabnik označi poseg na orodju kot NI ZAKLJUČENO in klikne SHRANITE- bodo vse spremembe shranjene, status orodja bo ostal V AKCIJI;
- Če uporabnik označi, da je poseg na orodju ZAKLJUČEN in klikne SHRANITE: bodo vse spremembe shranjene, status orodja bo spremenjen v NI V AKCIJI;

V primeru urejanja posega na orodju, ki je zaključen- označen kot ZAKLJUČENO:

- Uporabniku ni omogočeno urejanje in spreminjanje postopka posega na orodju.
- Uporabniku je onemogočeno ponovno spremeniti status posega v NI ZAKLJUČENO;
- Če uporabnik klikne SHRANITE, bodo spremembe posega na orodju shranjene. Status orodja se pri tem ne spremeni;

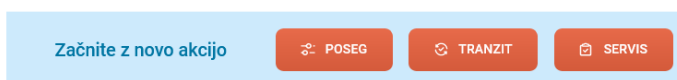
2.3.3.3. Akcija: Poseg – Začni novo akcijo poseg

Akcije



Slika 1.39 Akcije – Akcija: Poseg – Začni z novo akcijo poseg, preko strani Akcije

Matrična karta orodja



Slika 1.40 Akcije – Akcija: Poseg – Začni z novo akcijo poseg, preko matrične karte orodja

- Uporabnik lahko na strani Akcije, zgoraj desno ustvari nov poseg s klikom na gumb »poseg« v okencu »Začni z novo akcijo«, kot je prikazano na *sliki 1.39*;
- S klikom na gumb »poseg«, se odpre nova stran *Poseg* kamor lahko uporabnik vnaša podatke o posegu na orodju. Podrobneje je uporaba strani Poseg razložena v nadaljevanju;
- Informacije, ki so obvezen vnos, kadar želimo na orodju začeti z novo akcijo poseg:
 - Koda orodja - izbor orodja, na katerem se izvaja akcija poseg;
 - Začetek servisa – označite datum in uro začetka servisa;
 - Status servisa – označite ali je poseg na orodju ZAKLJUČEN oziroma kadar delo NI ZAKLJUČENO;
- Druga možnost vnosa akcije poseg je preko strani matrične karte orodja, V zgornjem desnem kotu izberite možnost ZAČNITE Z NOVO AKCIJO, POSEG, kot je prikazano na *sliki 1.40*;
- Nov poseg bo ustvarjen s klikom na SHRANITE;
 - Če uporabnik vnesene spremembe shrani ter status posega na orodju označi kot ZAKLJUČENO, bo status orodja spremenjen v NI V AKCIJI;
 - Če uporabnik vnesene spremembe shrani, ter status posega označi kot NI ZAKLJUČENO, bo nov status orodja V AKCIJI;

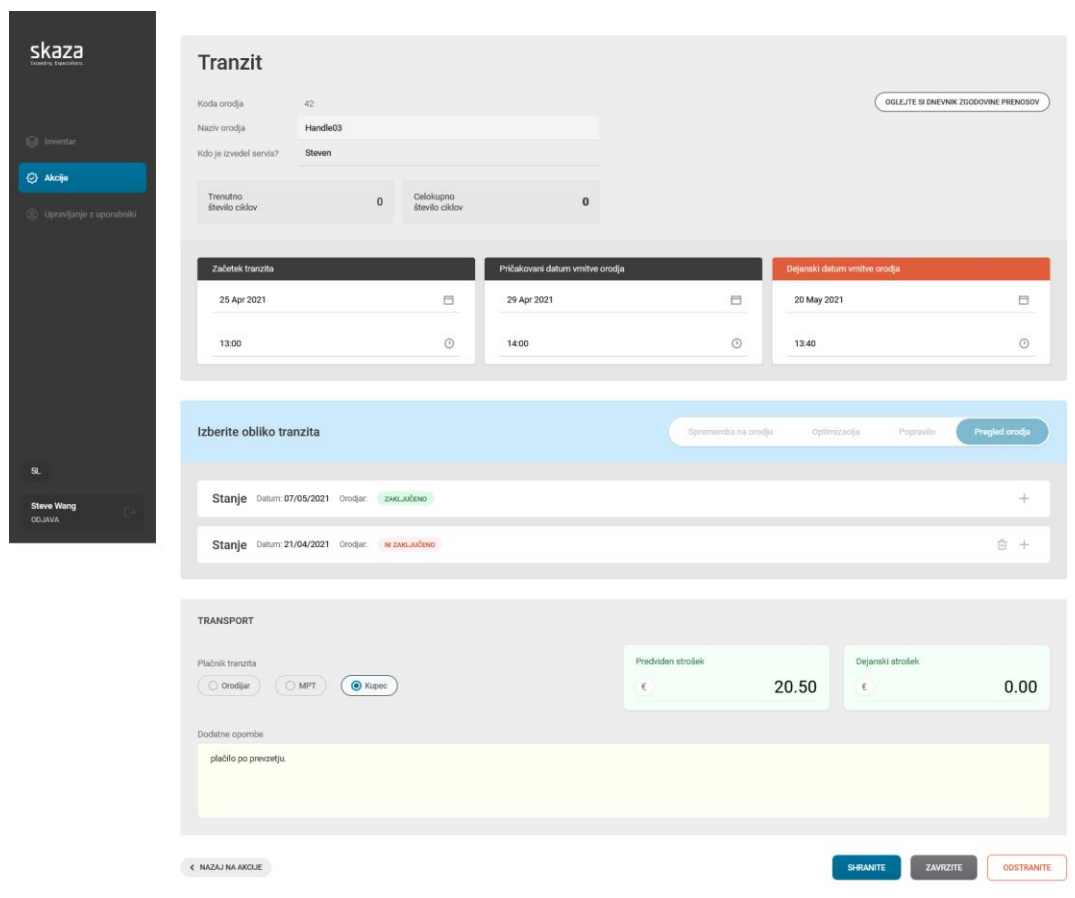
2.3.3.4. Akcija: Poseg – Odstrani poseg na orodju



Slika 1.41 Akcije – Akcija: Poseg – možnost ODSTRANITE

- S klikom na gumb ODSTRANITE, se odpre pojavno okence, ki uporabnika vpraša »Ali ste prepričani, da želite izbrisati akcijo? «.
 - S klikom na DA, v pojavnem oknu, bo akcija odstranjena iz seznama akcij na strani Akcije;
 - S klikom PREKLIČITE, pojavno okno izgine. Akcija ostane shranjena znotraj seznama akcij;
- Če je bil odstranjen poseg na orodju označen kot NI ZAKLJUČENO- se status orodja na katerem je bil poseg izveden vrne v NI V AKCIJI;
- V primeru, da je bil odstranjen poseg orodja označen kot ZAKLJUČENO- se trenutni status in lokacija orodja na katerem je bil odstranjen poseg izveden ne spremenita.;

2.3.4. Akcija: Tranzit



Tranzit

Koda orodja: 42 OGLEDITE SI DNEVNIK ZODGOVNE PRENOSOV

Naziv orodja: Handle03

Kdo je izvedel servis?: Steven

Trenutno število ciklov: 0 Celokupno število ciklov: 0

Začetek tranzita	Pričakovani datum vnitve orodja	Dejanski datum vnitve orodja
25 Apr 2021	29 Apr 2021	20 May 2021
13:00	14:00	13:40

Izberite obliko tranzita: Sprememba na orodja Optimizacija Popravilo **Pregled orodja**

Stanje Datum: 07/05/2021 Orodjar: ZAKLJUČENO +

Stanje Datum: 21/04/2021 Orodjar: NI ZAKLJUČENO +

TRANSPORT

Plačnik tranzita: ☐ Orodjar ☐ MPT ☒ Kipeec

Predviden strošek: € 20.50

Dejanski strošek: € 0.00

Dodatne opombe: plačilo po prevzetju.

NAZAJ NA AKCIJE SHRANITE ZAVRŽITE ODSTRANITE

Slika 1.42 Akcije – Akcija: Tranzit-Podrobnosti;

Akcija: Tranzit je namenjena pošiljanju orodja izven tovarne za namene sprememb na orodju, optimizacije orodja, popravil orodja ali pregleda.

2.3.4.1. Akcija: Tranzit - Podrobnosti

Na strani Akcije, s klikom na simbol očesa v razpredelnici desno, dostopamo do podrobnejših podatkov o akciji tranzit. Odpre se nova stran Tranzit za izbrano orodje, kjer uporabnik dostopa do naslednjih informacij:

- Osnovne informacije:
 - Koda orodja – Je identifikacijska številka orodja znotraj programa. Obstaja lahko zgolj ena in se v bazi ne more ponoviti. Uporablja se za enostavno prepoznavanje orodji ter povezavo konkretnega orodja s pripadajočo akcijo, ki se na njem izvaja.
 - Ime orodja - polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja;
 - Kdo je izvedel servis? – V polje vnesemo ime serviserja, ki je tranzit opravil;
 - Trenutno število ciklov - pove število ciklov, ki jih je orodje opravilo od zadnjega servisnega pregleda do tega trenutka. Polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja;
 - Celokupno število ciklov - Pove število vseh opravljenih ciklov, ki jih je orodje opravilo odkar je v uporabi. Polje se izpolni avtomatično z vnosom kode orodja;
 - Začetek tranzita –Datum in ura pričetka tranzita;

- Pričakovani datum vrnitve orodja- Predviden datum in ura vrnitve orodja v tovarno;
- Dejanski datum vrnitve orodja- Datum in ura zaključka tranzita ter vrnitve orodja v tovarno;
- Dnevnik zgodovine prenosov
 - Uporabnik lahko spremlja postopek tranzita in morebitne zamude;
 - Podrobneje bo dnevnik zgodovine prenosov opisan v svojem poglavju;
- Oblika tranzita:
 - Uporabnik lahko izbira med več oblikami tranzita: SPREMEMBA NA ORODJU, OPTIMIZACIJA, POPRAVILO, PREGLED ORODJA;
 - Ko uporabnik izbere obliko tranzita in spremembe shrani, oblike naknadno ni možno spreminjati;
- Zgodovina statusa tranzita:
 - Zabeležene so spremembe statusa tranzita, ter dodatne informacije in opombe pogojene z izbrano obliko tranzita;
 - To okence vsebuje:
 - obrazec za vnos novega statusa in podrobnosti glede stanja orodja;
 - Zgodovina predhodno zabeleženih statusov;
 - podrobneje bo razdelek opisan v svojem poglavju;
- Transport
 - Okno vsebuje podrobnosti glede možnosti prevoza in nastalih stroškov;
 - Ta razdelek bo podrobneje opisan v svojem poglavju;
- Dodatne opombe – Vsebuje dodatne opombe povezane s transportom;
- Uporabnik lahko ureja katerokoli polje na strani s podrobnostmi o tranzitu. S klikom na gumb »SHRANITE« se shranijo vse spremembe na strani s podrobnostmi o akciji tranzit;
 - Podrobna razlaga v zvezi z nekaterimi omejitvami urejanja akcije Tranzit, je na voljo v svojem poglavju;
- S klikom na gumb “ZAVRZITE” bodo vse vnesene spremembe preklicane, podatki o tranzitu bodo ostali nespremenjeni;
- S klikom na gumb “ODSTRANITE” lahko uporabnik odstrani tranzit, kar je natančneje opisano v svojem poglavju;

2.3.4.1.1. Akcija: Tranzit - Podrobnosti – Dnevnik zgodovine prenosov

Zgodovina prenosov
Koda orodja: 42
✕

#	PRIČAKOVANI DATUM VRNITVE ORODJA	VRSTA PRENOSA	ZAČETEK
01	29/04/2021 14:00	Tranzit Tool overview	25/04/2021 13:00
		DEJANSKI DATUM VRNITVE ORODJA	SKUPNA ZAMUDA V URAH
		20/05/2021 13:40	503 ure

Slika 1.43 Akcije – Akcija: Tranzit - Podrobnosti- Dnevnik zgodovine prenosov;

- Znotraj okenca lahko uporabnik spremlja morebitne zamude tranzita. Na voljo so spodaj navedene informacije:
 - Datum začetka
 - Vnesen ob pričetku tranzita;
 - Pričakovani datum vrnitve orodja
 - Vnesen, ko se tranzit začne;
 - Dejanski datum vrnitve orodja
 - Vnesen, ko se tranzit konča
 - Skupna zamuda v urah
 - Gre za izračun razlike med pričakovanim in dejanskim datumom vrnitve orodja;
- Izračun skupnega števila zamude roka v urah, se pojavi šele, ko so vneseni vsi trije datumu (začetek, pričakovan datum vrnitve ter dejanski datum);

2.3.4.1.2. Akcija: Tranzit - Podrobnosti - Status tranzita

Izberite obliko tranzita

Sprememba na orodju Optimizacija Popravilo Pregled orodja

Dodatne opombe

Načrt orodja

DODAJTE DATOTEKO

Spremembe na orodju

DODAJTE DATOTEKO

Status tranzita

✓ ZAKLJUČENO ✗ NI ZAKLJUČENO

Stanje	Datum	Orodje	Status
Stanje	08/04/2021	Homer	NI ZAKLJUČENO

Slika 1.44 Akcija: Tranzit – Podrobnosti- Zgodovina statusa tranzita in sekcija za tranzit označen kot NI ZAKLJUČENO

Izberite obliko tranzita

Sprememba na orodju Optimizacija Popravilo **Pregled orodja**

Stanje	Datum: 07/05/2021	Orodje: ZAKLJUČENO	+
Stanje	Datum: 21/04/2021	Orodje: NI ZAKLJUČENO	+

Slika 1.45 Akcija: Tranzit - Podrobnosti – Zgodovina statusa tranzita in sekcija za tranzit označen kot ZAKLJUČENO

- Okno *status tranzita*, služi pregledu statusa tranzita in pripadajočega stanja orodja ob vsaki zabeleženi vrnitvi orodja v tovarno;
- Okno se razlikuje glede na obliko tranzita: POPRAVILO, SPREMEMBA ORODJA, PREGLED ORODJA in OPTIMIZACIJA, za vsako vrsto tranzita se beležijo različne informacije.

- Za vsako vrsto tranzita sta prikazana dva pododdelka:
 - Obrazec za vnos novega statusa tranzita, kjer lahko uporabnik vnese dodatne opombe in označi status tranzita kot ZAKLJUČENO ali NI ZAKLJUČENO;
- Zgodovina stanj, kjer je mogoče ogled razširiti za pregled predhodno zabeleženih statusov tranzita za izbrano orodje;
- Ko uporabnik spremeni stanje tranzita in klikne na SHRANITE, bo zgodovina tranzita posodobljena;

2.3.4.1.2.1. Akcija: Tranzit- Podrobnosti - Zgodovina statusa za obliko tranzita SPREMEMBA NA ORODJU ter PREGLED ORODJA

Slika 1.46 Akcija: Tranzit- Podrobnosti- Zgodovina za obliko tranzita SPREMEMBA NA ORODJU ter PREGLED ORODJA

- Za obliko tranzita: SPREMEMBA ORODJA in PREGLED ORODJA lahko uporabnik za izbrano orodje v postopku tranzita vnaša sledeče informacije:
 - Načrt orodja
 - Nov načrt orodja z spremembami, ki so nastale na orodju;
 - Spremembe orodja
 - dodatne datoteke in povezave z spremembami na orodju;
- Okence, ki uporabniku omogoča nalaganje datotek, je bilo podrobneje opisano v poglavju *Inventar – Matrična karta orodja- Nalaganje datotek*;
 - Dodatne opombe;
 - Status tranzita:
 - ZAKLJUČENO;
 - NI ZAKLJUČENO;
- V okencu Stanje, si uporabnik lahko ogleda vsa zabeležena stanja nastala v postopku tranzita;
- Vsako posamično polje Stanje, prikazuje naslednje informacije:
 - datum; ko uporabnik posodobi status
 - Orodjar: ime orodjarja
 - Status
 - ZAKLJUČENO / NI ZAKLJUČENO;

- Vsako polje STANJE, je mogoče ODSTRANITI ali RAZŠIRITI (za ogled podrobnosti);
- Razširjeno polje *stanje*, prikazuje naslednje informacije:
 - dodatne opombe;
 - Načrt orodja;
 - Datoteka s spremembami na orodju;

2.3.4.1.2.2. Akcija: Tranzit – Podrobnosti – Zgodovina stanj za obliko tranzita OPTIMIZACIJA

Slika 1.47 Akcija: Tranzit - Podrobnosti – Zgodovina statusa za obliko tranzita OPTIMIZACIJA

- Za obliko tranzita OPTIMIZACIJA za orodje v postopku tranzita, uporabnik vnese sledeče informacije:
 - Načrt orodja;
 - Spremembe orodja
 - Dodatne datoteke in povezave z spremembami na orodju; Okence, ki uporabniku omogoča nalaganje datotek, je bilo podrobneje opisano v poglavju *Inventar – Matrična karta orodja- Nalaganje datotek*;
 - Dodatne opombe;
 - Status tranzita:
 - ZAKLJUČENO;
 - NI ZAKLJUČENO;
- V okencu Stanje, si uporabnik lahko ogleda vsa zabeležena stanja nastala v postopku tranzita;
- Vsako posamično polje Stanje, prikazuje naslednje informacije:
 - datum; ko uporabnik posodobi status
 - Orodjar: ime orodjarja
 - Status
 - ZAKLJUČENO / NI ZAKLJUČENO;
- Vsako polje STANJE, je mogoče ODSTRANITI ali RAZŠIRITI (za ogled podrobnosti);
- Razširjeno polje stanje, prikazuje naslednje informacije:
 - Dodatne opombe;
 - Načrt orodja;

- Datoteka s spremembami na orodju;

2.3.4.1.2.3. Akcija: Tranzit - Podrobnosti - Zgodovina stanj za obliko tranzita POPRAVILO

Izberite obliko tranzita

Sprememba na orodju Optimizacija **Popravilo** Pregled orodja

Dodatne opombe

Načrt orodja

DODAJTE DATOTEKO

Spremembe na orodju

DODAJTE DATOTEKO

KONTROLNI SEZNAM ZA POPRAVILO 2 Izbrano

Lom izmetalnih igel ☐

Poliranje ☒

Puščanje vode ☐

Lom zadrževalnikov doliva ☐

Zarib ☒

Potezni mehanizem ☐

Status tranzita

☒ ZAKLJUČENO ☐ NI ZAKLJUČENO

Stanje Datum: 07/05/2021 Orodjar: NI ZAKLJUČENO

Dodatne opombe

Predhodno potrebno čiščenje prahu v mehanizmu.

Servis orodja

Lom izmetalnih igel

Poliranje

Načrt orodja

2_Tools-Requirement-... X DODAJTE DATOTEKO

Spremembe na orodju

DODAJTE DATOTEKO

Stanje Datum: 07/05/2021 Orodjar: NI ZAKLJUČENO

Slika 1.48 Akcija: Tranzit - Podrobnosti - Zgodovina statusa za obliko tranzita POPRAVILO

- Za obliko tranzita POPRAVILO za orodje v postopku tranzita, uporabnik vnese sledeče informacije:
 - Načrt orodja;
 - Spremembe orodja
 - Dodatne datoteke in povezave s spremembami na orodju; Okence, ki uporabniku omogoča nalaganje datotek, je bilo podrobneje opisano v poglavju *Inventar – Matrična karta orodja- Nalaganje datotek*;
 - Dodatne opombe;
 - Servisni seznam;
 - Servisni seznam je enak seznamu na strani Servis in Poseg. Podrobnosti o strani Servis in Poseg na izbranem orodju so opisane v poglavju *Akcija: Servis-podrobnosti- servisni seznam*;

- Status tranzita:
 - ZAKLJUČENO;
 - NI ZAKLJUČENO;
- V okencu *Stanje*, si uporabnik lahko ogleda vsa zabeležena stanja nastala v postopku tranzita;
- Vsako posamično polje *Stanje*, prikazuje naslednje informacije:
 - datum; ko uporabnik posodobi status
 - Orodjar: ime orodjarja
 - Status
 - ZAKLJUČENO / NI ZAKLJUČENO;
- Vsako polje STANJE, je mogoče ODSTRANITI ali RAZŠIRITI (ZA OGLED PODROBNOSTI);
- Razširjeno polje stanje, prikazuje naslednje informacije:
 - dodatne opombe;
 - Načrt orodja;
 - Spremembe na orodju, ki so bile dodane med postopkom;

2.3.4.1.3. Akcija: Tranzit - Podrobnosti - Transport

The screenshot shows a web interface titled "TRANSPORT". On the left, under "Plačnik tranzita", there are three radio buttons: "Orodjar", "MPT" (which is selected), and "Kupec". To the right, there are two green boxes: "Predviden strošek" with a value of "20.50" and "Dejanski strošek" with a value of "35.00". Below these, there is a yellow text area labeled "Dodatne opombe" with the placeholder text "plačilo po prevzetju."

Slika 1.49 Akcija: Tranzit - Podrobnosti – Transport

- Okence vključuje informacije o strošku transporta ter plačniku nastalih stroškov.
- Plačnik tranzita:
 - Uporabnik lahko izbira med plačniki:
 - Orodjar
 - MPT
 - Kupec
- Predviden strošek
 - Predvideni stroški transporta navedeni v evrih;
- Dejanski strošek
 - Dejanski strošek transporta v evrih;
- Opombe
 - dodatne opombe glede transporta orodja;

2.3.4.2. Akcija: Tranzit – Urejanje tranzita

Slika 1.50 Akcija tranzit- urejanje tranzita – Zgodovina stanja tranzita in informacije za tranzit statusa NI ZAKLJUČENO

Če želi uporabnik urejati tranzit s statusom NI ZAKLJUČENO:

- Uporabnik lahko ureja orodje na kateremu se izvaja akcija tranzit.
- Spreminja lahko vse podatke o tranzitu na izbranem orodju; izjema je spreminjanje oblike tranzita. Oblike tranzita se naknadno ne da spremeniti.
- Uporabnik lahko vnaša nov status tranzita.
- Uporabnik lahko spreminja ali izbriše katerokoli polje *stanje*:
- Če uporabnik označi tranzit na orodju kot NI ZAKLJUČENO in klikne SHRANITE-
 - bodo vse spremembe shranjene.
 - če je bil naložen nov načrt orodja za novo stanje tranzita, ta načrt orodja ne bo nadomestil prvotnega načrta omenjenega orodja.
- Če uporabnik označi, da je poseg na orodju ZAKLJUČEN in klikne SHRANITE:
 - bodo vse spremembe shranjene.
 - Nov načrt orodja, ki je bil naložen ob posodobitvi statusa tranzita, bo nadomestil prvotni načrt omenjenega orodja.
 - status orodja bo spremenjen v NI V AKCIJI.

Slika 1.51 Akcija: Tranzit - Podrobnosti – Zgodovina statusa in informacije za tranzit statusa ZAKLJUČENO

Če želi uporabnik naknadno urejati tranzit s statusom ZAKLJUČENO:

- Uporabniku ni omogočeno urejanje in spreminjanje postopka tranzita na orodju.
- Uporabniku je onemogočeno ponovno spremeniti status tranzita.
- Uporabniku lahko spreminja ali odstrani polja *stanj* v primeru, da je zabeleženo stanje označeno kot NI ZAKLJUČENO
 - polja z stanjem ZAKLJUČENO, ni možno odstraniti lahko pa se ureja podrobnosti.
- Če uporabnik klikne SHRANITE:
 - bodo spremembe shranjene.
 - Status orodja pri tem ostane nespremenjen;
 - Če je bil naložen nov načrt orodja za novo stanje tranzita, ta načrt orodja ne bo nadomestil prvotnega načrta omenjenega orodja.

2.3.4.3. Akcija: Tranzit – Začni novo akcijo tranzit

Akcije



Slika 1.52 Akcije- Akcija: Tranzit- Začnite z novo akcijo tranzit preko strani Akcije

Matrična karta orodja



Slika 1.53 Akcije – Akcija: Tranzit – Začnite z novo akcijo tranzit preko matrične karte orodja

- Uporabnik lahko na strani Akcije, zgoraj desno ustvari nov tranzit s klikom na gumb »tranzit« v okencu »Začnite z novo akcijo«, kot je prikazano na *sliki 1.52*;
- S klikom na gumb »tranzit«, se odpre nova stran Tranzit, kamor lahko uporabnik vnaša podatke o tranzitu orodja. Podrobneje je uporaba strani Tranzit razložena v nadaljevanju;
- Informacije, ki so obvezen vnos, kadar želimo na orodju začeti z novo akcijo tranzit:
 - Koda orodja – koda za izbrano orodje na katerem se izvaja akcija tranzit;
 - začetek tranzita – ura in datum začetka tranzita;
 - Status tranzita – označeno kot ZAKLJUČENO / NI ZAKLJUČENO;
- Druga možnost vnosa akcije tranzit je preko strani matrične karte orodja, V zgornjem desnem kotu izberite možnost ZAČNITE Z NOVO AKCIJO, TRANZIT, kot je prikazano na *sliki 1.53*;
- Nov tranzit bo ustvarjen s klikom na SHRANITE;
 - Če uporabnik vnesene spremembe shrani ter status tranzita označi kot ZAKLJUČENO, bo status orodja spremenjen v NI V AKCIJI;
 - Če uporabnik vnesene spremembe shrani, ter status tranzita označi kot NI ZAKLJUČENO, bo nov status orodja V AKCIJI;

2.3.4.4. Akcija: Tranzit – Odstranite tranzit orodja

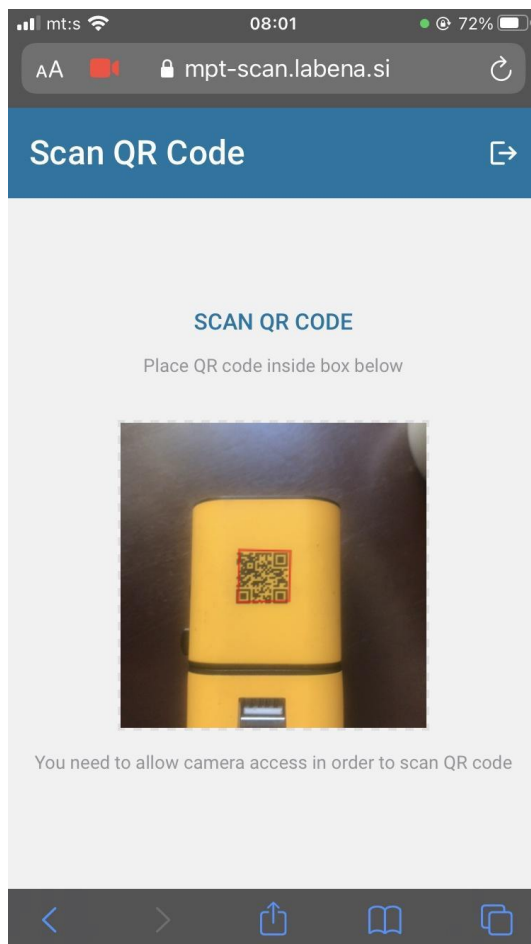


s

Slika 1.54 Akcije – Akcija: Tranzit – možnost ODSTRANITE tranzit

- S klikom na gumb ODSTRANITE, se odpre pojavno okence, ki uporabnika vpraša »Ali ste prepričani, da želite izbrisati akcijo? «.
 - S klikom na DA, v pojavnem oknu, bo akcija odstranjena iz seznama na strani Akcije;
 - S klikom PREKLIČITE, pojavno okno izgine. Akcija ostane shranjena znotraj seznama akcij;
- Če je bil odstranjen tranzit orodja označen kot NI ZAKLJUČENO- se status orodja za katerega je bil tranzit opravljen vrne nazaj v NI V AKCIJI;
- V primeru, da je bil naknadno odstranjen tranzit orodja označen kot ZAKLJUČENO- se trenutni status in načrt orodja za katerega je bil tranzit odstranjen ne spremenita;

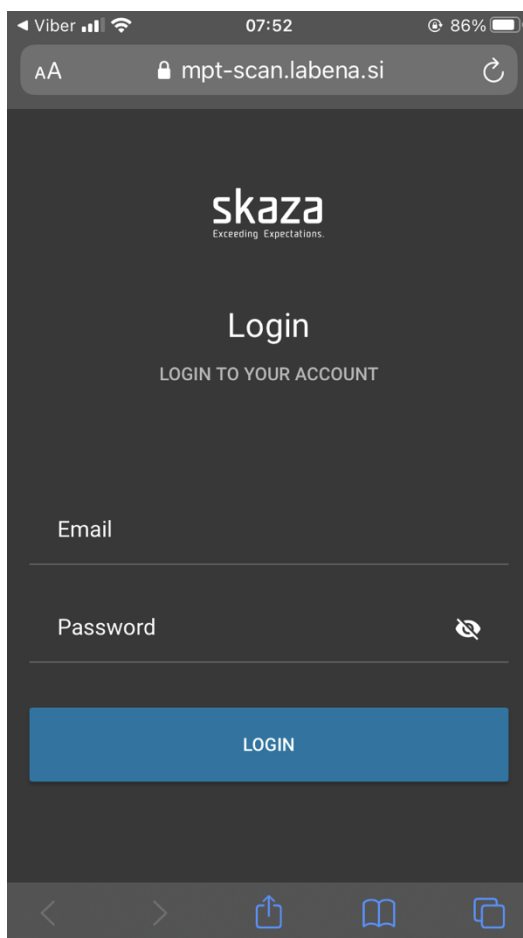
2.4. Aplikacija za skeniranje QR kode orodja



Slika 1.55 Aplikacija za skeniranje QR kode– Skeniranje kode orodja

Aplikacija služi kot dodatek spletni platformi in je namenjena skeniranju QR kode inventarnih orodji. Dostop do aplikacije je mogoč preko spleta. Z uporabo aplikacije lahko uporabnik orodja v tovarni, ki so opremljena s QR kodo skenira ter si podatke o orodju ogleda na telefonu, tablici ali računalniku.

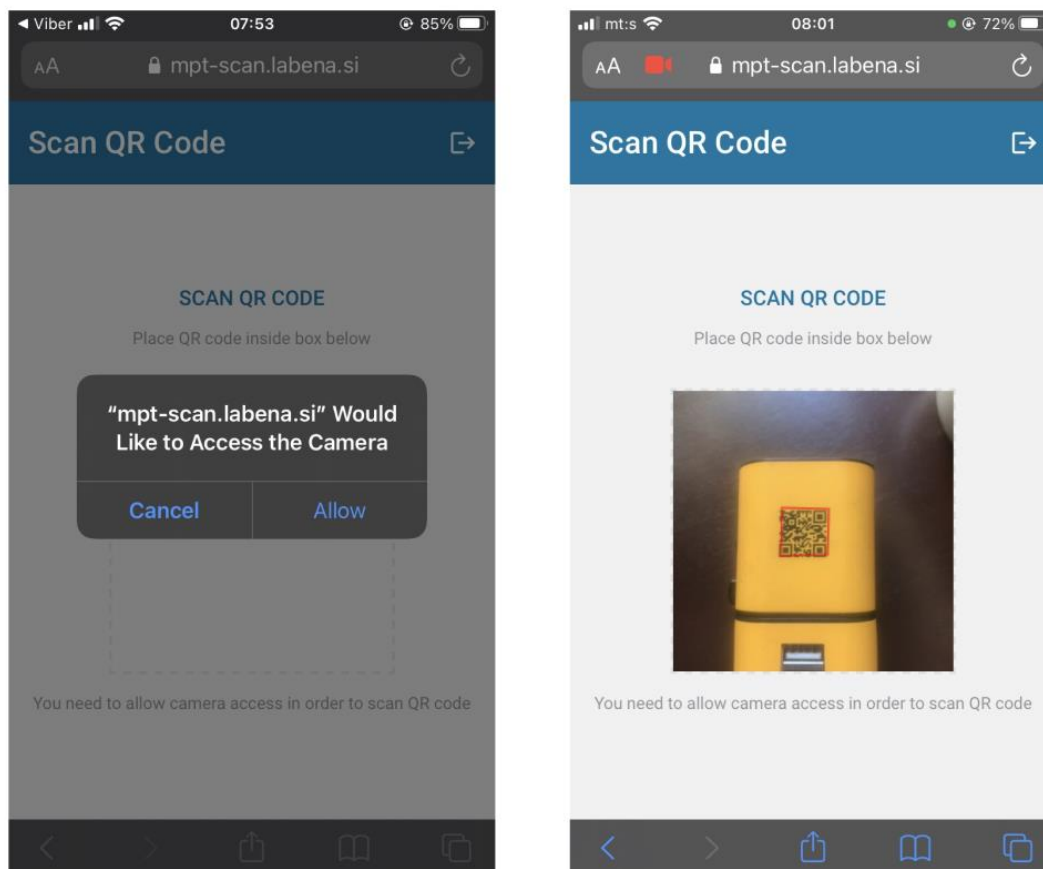
2.4.1. Aplikacija za skeniranje QR kode – Avtentifikacija



Slika 1.56 Aplikacija za skeniranje QR kode - Prijava

Uporabnik se v aplikacijo prijavi preko spleta z vnosom enakega elektronskega naslova in gesla, kot za prijavo v platformo SKAZA. Enak postopek je opisan v poglavju 2.1.1. *Avtentifikacija- Prijava*.

2.4.2. Aplikacija za skeniranje QR kode – Skeniranje orodja

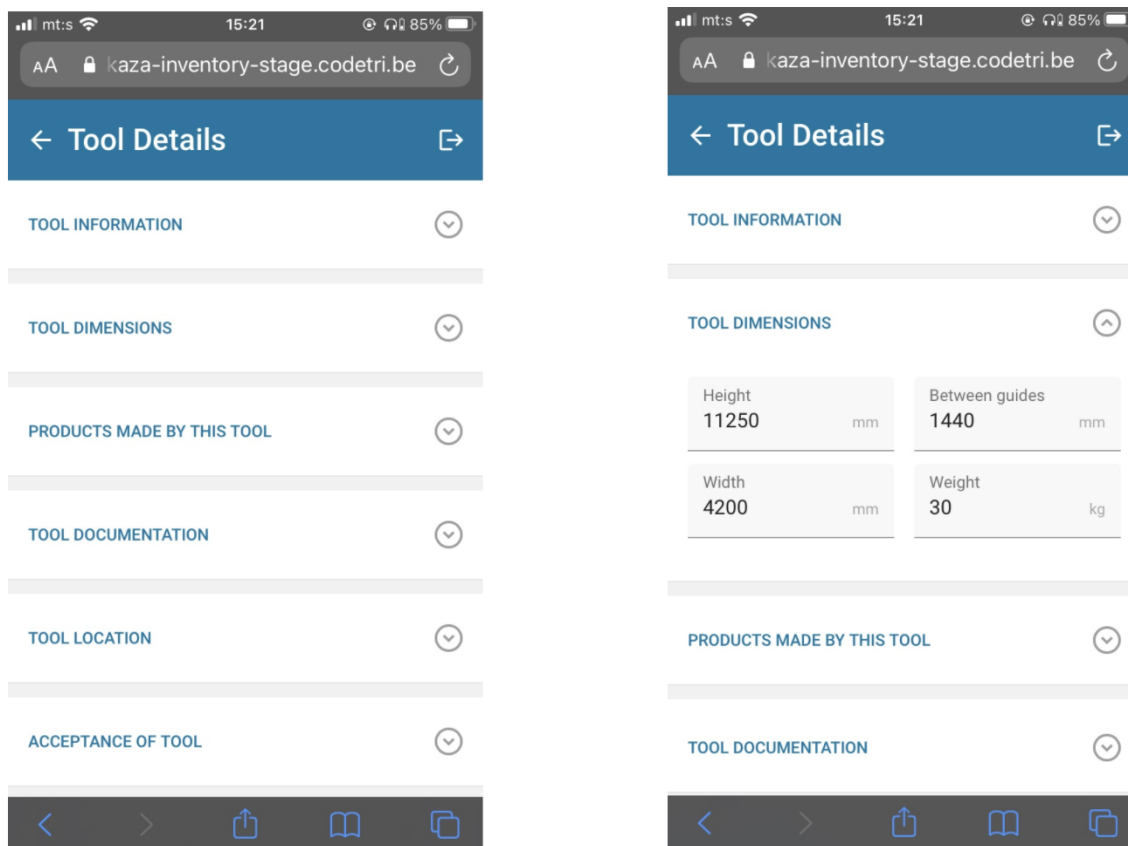


Slika 1.57 Aplikacija za skeniranje QR kode – Omogočite aplikaciji dostop do kamere za skeniranje orodja

- Preden lahko uporabnik QR kodo orodja skenira, mora brskalniku dovoliti uporabo kamere na svoji napravi.
- S klikom na "Dovolite" se kamera vklopi.
- Ko kamera zazna QR kodo na orodju jo skenira. Odpre se stran z informacijami o orodju.

2.4.3. Aplikacija za skeniranje QR kode – Matrična karta orodja

- Kot je razvidno na spodnji sliki, so uporabniku dostopne vse informacije o orodju opisane v poglavju 2.2.3.- *Matrična karta orodja*. Informacije so razporejene na enak način kot na strani *Matrična karta orodja* v SKAZA platformi.



Slika 1.55 Aplikacija za skeniranje QR kode – Matrična karta orodja

Matrična karta orodja:

Uporabnik si lahko informacije o orodju ogleduje vendar jih znotraj aplikacije ne more urejati. Na ogled so naslednje informacije;

- Koda orodja – Je obvezen vnos. Znotraj programa lahko obstaja zgolj ena in se v bazi ne sme ponoviti. Uporablja se za enostavno prepoznavanje orodji; Na platformi ne moreta obstajati dve orodji z enako kodo.
- Lastnik orodja
- Orodjar
- Inventarna številka - inventarna številka se uporablja za interno oznako orodja v podjetju;
- Število gnezd – Število gnezd, je število produktov, ki jih orodje izdelava v enem ciklu.
- Število izdelanih produktov – Število produktov, ki jih je mogoče izdelati v enem ciklu.
- Življenjska doba orodja – pove maksimalno število ciklov, ki jih lahko orodje opravi dokler ni več primerno za uporabo.
- Servisni cikel – Je obvezen vnos. Servisni cikel pove število ciklov, ki jih lahko orodje opravi preden mora biti servisirano.
- Trenutno število ciklov - pove trenutno število opravljenih ciklov (šteje se število od zadnjega opravljenega servisa).
- Celokupno število ciklov – Pove število vseh opravljenih ciklov, ki jih je orodje opravilo odkar je v uporabi.
- Mere orodja:

- Ta razdelek opisuje fizične lastnosti orodja;
 - Višina - višina orodja;
 - Širina - širina orodja;
 - Med vodili - merjenje orodja med vodili;
 - Teža - teža orodja;
- Produkti, ki jih orodje izdeluje:
 - Seznam produktov, ki jih orodje lahko izdelava;
 - Vsak produkt je opisan z imenom in šifro produkta;
- Dokumentacija o orodju:
 - Dodatne priloge, ki opredeljujejo orodje;
 - Orodjarske zahteve - dokument, ki opisuje zahteve orodja;
 - Načrt orodja
 - Načrt izdelka - opisuje kako je produkt, ki ga orodje izdeluje oblikovan.
 - Konstrukcija orodja- opisuje kako je orodje konstruirano.
- Prevzem orodja:
 - Tekom uporabe se lahko na orodju izvajajo različni posegi oziroma “akcije” (poseg / servis / tranzit). Program hrani seznam vseh sprememb orodja;
- Lokacija orodja:
 - Okence o lokaciji orodja vsebuje podatke o fizični lokaciji orodja v tovarni;